

# MANUAL DE USO

## DEMANDANTES DE EMPLEO

## INDICE

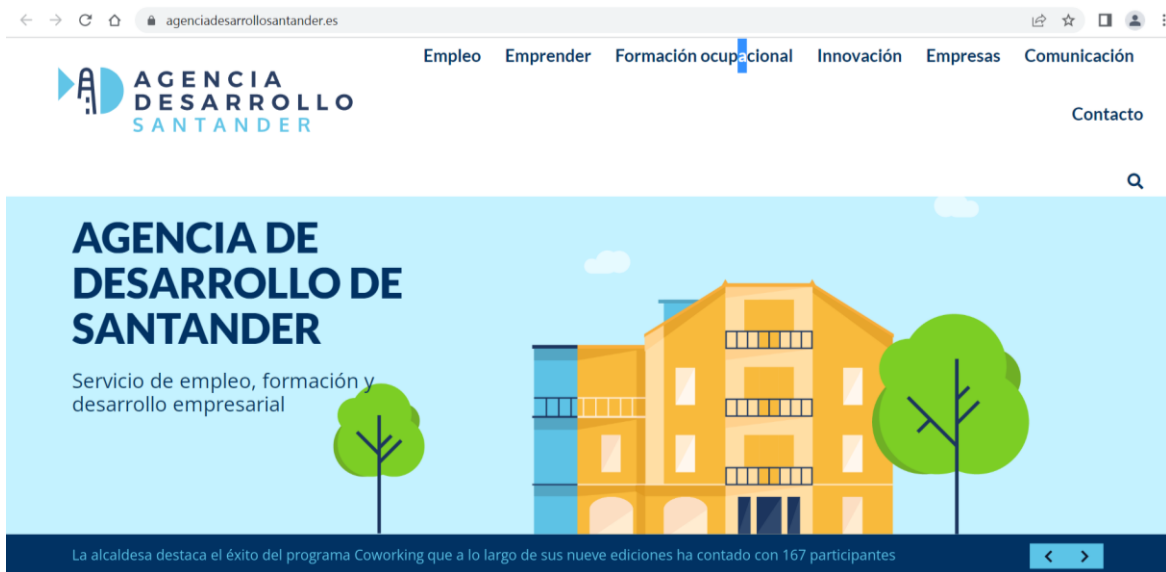
- I. ¿Cómo puedo inscribirme como demandante de empleo?
- II. Mis ofertas ¿Cómo puedo inscribirme a las ofertas de trabajo?
- III. Mis cursos
- IV. Mis renovaciones
- V. Descarga/solicita documentación



## ¿Cómo puedo inscribirme como demandante de empleo?

Aquí puedes ver la página principal de nuestra página web:

[AGENCIA DE DESARROLLO DE SANTANDER \(agenciadesarrollosantander.es\)](https://agenciadesarrollosantander.es)



### DESTACADOS



Coworking 2023



Programa Empleo-Mujer MUR



Convocatoria Lanzadera de Empleo



Ofertas

Debes acceder a DESTACADOS > Empleo Santander e [INSCRIBIRTE](#)



Agencia Desarrollo Santander  
Villaflorida. C/ Magallanes, 30 - 39007 Santander  
<https://santander.portalemp.com>  
Tel. 942 20 30 30 Extensión 2 [adl-orientacionlaboral@santander.es](mailto:adl-orientacionlaboral@santander.es)



O también puedes acceder directamente a través de [santander.portalemp.com](https://santander.portalemp.com)

A continuación, accedes a [REGÍSTRATE](#)



Agencia de colocación autorizada nº 060000024

Regístrate y accede

[Entra si ya estás registrado/a](#)

**PORTALEMP**

- > Horario y localización
- + Espacio del/la demandante de empleo
- + Área de la empresa

**LEGISLACIÓN Y NORMATIVA**  
Selección de la legislación y normativa de mayor relevancia en materia de creación de empresas

**AGENCIA DE DESARROLLO DE SANTANDER**  
Servicio de empleo, formación y desarrollo empresarial

**ESPACIO DEL DEMANDANTE**

**ÁREA DE LA EMPRESA**

[Regístrate](#)  
Y accede a las ventajas que te ofrece Portalemp

## ÚLTIMAS OFERTAS

Fecha	Oferta	Estado oferta
24/04/2023	PERSONAL ENFERMERÍA- DUE (CENTRO RESIDENCIAL LA PEREDA)	Abierta
24/04/2023	PINTORES OFICIALES PRIMERA HOLANDA (DB WORK)	Abierta
24/04/2023	FONTANEROS OFICIALES DE PRIMERA- HOLANDA (DB WORK)	Abierta
24/04/2023	SOLDADORES OFICIALES DE PRIMERA- HOLANDA	Abierta
24/04/2023	PERSONAL ADMINISTRATIVO (SANTANDER TELEPORT)	Abierta
24/04/2023	RECEPCIONISTA (CENTRO RESIDENCIAL LA PEREDA)	Abierta
21/04/2023	FONTANERO (ENSOLNOR)	Abierta
18/04/2023	MECÁNICO	Abierta

[Ver todas las ofertas](#)

Agencia Desarrollo Santander  
Villaflorida. C/ Magallanes, 30 - 39007 Santander  
<https://santander.portalemp.com>  
Tel. 942 20 30 30 Extensión 2 [adl-orientacionlaboral@santander.es](mailto:adl-orientacionlaboral@santander.es)



Una vez dentro, selecciona el perfil **REGISTRO COMO DEMANDANTE DE EMPLEO**



Agencia de colocación autorizada nº 060000024

Regístrate y accede

**Entra si ya estás registrado/a**

**PORTALEMP**

- > Horario y localización
- + Espacio del/la demandante de empleo
- + Área de la empresa

**LEGISLACIÓN Y NORMATIVA**

Selección de la legislación y normativa de mayor relevancia en materia de creación de empresas

**NOVEDADES**

## REGISTRO

Selecciona el perfil con el que deseas registrarte en PortalEmp. Una vez registrado podrás acceder a los servicios adecuados a tu perfil.

**REGISTRO COMO DEMANDANTE DE EMPLEO**

¿Has olvidado tu contraseña?  
Puedes recuperarla [aquí](#)

**REGISTRO COMO EMPRESA**

¿Has olvidado tu contraseña?  
Puedes recuperarla [aquí](#)

**REGISTRO COMO ALUMNA/O**

¿Has olvidado tu contraseña?  
Puedes recuperarla [aquí](#)

Agencia Desarrollo Santander  
Villaflorida. C/ Magallanes, 30 - 39007 Santander  
<https://santander.portalemp.com>  
Tel. 942 20 30 30 Extensión 2 [adl-orientacionlaboral@santander.es](mailto:adl-orientacionlaboral@santander.es)



Y rellena todos los campos. Una vez rellenados, le das al botón verde **REGISTRARME** y continúas con los siguientes apartados que te pide el portal.

**PORTALEMP**

- Horario y localización
- Espacio del/la demandante de empleo
- Área de la empresa

**LEGISLACIÓN Y NORMATIVA**

Selección de la legislación y normativa de mayor relevancia en materia de creación de empresas

**NOVEDADES**

- El Salario Mínimo Interprofesional y el IPREM
- Novedades para los automóviles en el 2019. Real Decreto Ley 28/2018

### REGISTRO DEMANDANTE DE EMPLEO

Inicio > Registro

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

#### DATOS DE ACCESO

Su e-mail \*

[Comprobar email](#)

Su contraseña \*   Mostrar la contraseña

Enviamos un mensaje a esta cuenta de correo para poder activar su inscripción. Además, utilizaremos dicho email para recordarle su contraseña en caso de olvidarlo, o para comunicarnos con usted si así lo autoriza.

La contraseña ha de tener entre 8 y 20 caracteres y debe estar formado por números, letras minúsculas, letras mayúsculas y símbolos.

#### DATOS PERSONALES

Número documento identidad \*  DNI

Nombre \*

Primer apellido \*

Segundo apellido

Sexo \* SELECCIONE...

Fecha de nacimiento \* dd/mm/yyyy

País de nacionalidad  España

Estado actual \* SELECCIONE...

¿Permite prestación por desempleo?  Sí  No

Nivel formación académica \* Seleccione...

Mi perfil

#### DATOS DE CONTACTO

Teléfono fijo

Teléfono móvil \*

¿Tiene Whatsapp? \*  Sí  No Ha de indicar al menos un teléfono móvil o un teléfono fijo

Provincia \*  CANTABRIA

Localidad de residencia \*  Santander

Domicilio \*

Número \*

Puerta, bloque, etc

Código postal \*

#### ACEPTACIÓN DE CONDICIONES


He leído, entiendo y acepto la [política de privacidad](#) y el [aviso legal](#)

#### PROTECCIÓN DE DATOS

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

Responsable	Ayuntamiento de Santander
Finalidad	Gestionar alta, registro y comunicaciones
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad
Información detallada	Más información en la <a href="#">política de privacidad</a>

Declaro responsablemente la veracidad de los datos, información y documentos que indico y adjunto a esta Plataforma, siendo estos últimos copia fiel del original. Doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos de carácter personal

No soy un robot 

[Registrarme](#)

Recibirás un correo de confirmación al e-mail que has puesto de contacto. Tendrás que abrirlo y seguir los pasos para continuar con el proceso.


Agencia Desarrollo Santander  
Villaflorida. C/ Magallanes, 30 - 39007 Santander  
<https://santander.portalemp.com>  
Tel. 942 20 30 30 Extensión 2 [adl-orientacionlaboral@santander.es](mailto:adl-orientacionlaboral@santander.es)



Una vez registrado, tendrás que acceder a [santander.portalemp.com](https://santander.portalemp.com) e identificarte con tu mail y contraseña.



Agencia de colocación autorizada nº 0600000024

 [Regístrate y accede](#)

[Entra si ya estás registrado/a](#)

**PORTALEMP**

- > Horario y localización
- Rincón del emprendedor/a
- Espacio del/la demandante de empleo
- Área de la empresa

**LEGISLACIÓN Y NORMATIVA**

Selección de la legislación y normativa de mayor relevancia en materia de creación de empresas



## ACCESO AL SERVICIO

Usted es

Demandante |  Empresa |  Alumno/a |  Persona emprendedora

Email

Contraseña

[Accede como Demandante](#)

[Recordar contraseña de Demandante](#)

SI TODAVÍA NO TIENES UNA CUENTA PUEDES REGISTRARTE HACIENDO [CLICK AQUÍ](#)

Agencia Desarrollo Santander  
Villaflorida. C/ Magallanes, 30 - 39007 Santander  
<https://santander.portalemp.com>  
Tel. 942 20 30 30 Extensión 2 [adl-orientacionlaboral@santander.es](mailto:adl-orientacionlaboral@santander.es)



Ahora ve a MI PANEL > Mis datos y cumplimenta cada uno de los apartados con toda la información.

Este paso es realmente importante, ya que será lo que nos aparecerá de tu perfil cuando hagamos una búsqueda.

MI PANEL

- > Mis datos
- > Mis ofertas
- > Mis cursos
- > Mis renovaciones
- > Descarga/solicita documentación
- > Preferencias de cursos formación

1. Datos generales 2. Experiencia laboral 3. Estudios y otros conocimientos 4. Idiomas 5. Carnets 6. Intereses 7. Documentos

### DATOS GENERALES

INICIO > MIS DATOS

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

Rellena los DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO y no olvides mantenerlos actualizados, dado que puede hacernos perder una oportunidad laboral.

Para pasar de pestaña, clic en el botón verde **Apartado siguiente**

<< Apartado anterior Apartado siguiente >>

1. Datos generales 2. Experiencia laboral 3. Estudios y otros conocimientos 4. Idiomas 5. Carnets 6. Intereses 7. Documentos

### EXPERIENCIAS LABORALES

**Añadir experiencia laboral**

Cumplimenta todas las EXPERIENCIAS LABORALES que sean relevantes en tu búsqueda de empleo.

Haz clic en Añadir experiencia laboral y no olvides actualizarlo.





## FORMACIÓN REGLADA

Añadir formación reglada

**FORMACIÓN REGLADA**

Grado formativo \*

Centro

Estudios en curso

Formación homologada

Fecha de finalización \*

Observaciones

**Guardar** **Atrás**

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Añadir curso/conocimiento

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Tipo \*

Observaciones

**Guardar** **Guardar y añadir otro** **Atrás**

A continuación, completa el apartado titulado ESTUDIOS Y OTROS CONOCIMIENTOS referente a los estudios, debes de presionar en Añadir formación reglada y rellenar todos los campos que aparezcan y clicar en Guardar.

Después pasamos a CURSOS Y CONOCIMIENTOS, donde se introducen los datos referentes a formación no reglada. Fíjate bien y pulsa si es un conocimiento o un curso lo que quieres guardar.



Recuerda guardar cada vez que introduzcas un nuevo ítem. Puedes editar los campos siempre que quieras pulsando en “Editar elemento” o eliminar la información grabada en “Eliminar elemento”

Editar elemento Eliminar elemento



## IDIOMAS

Añadir idioma

Los IDIOMAS pueden ser importantes en tu inserción laboral, por lo que, ¡añádelos!



## CARNETS PROFESIONALES

Añadir carnet profesional

## CARNETS DE CONDUCIR



Si Ud. cumplimenta este apartado con información deberá aportar la documentación acreditativa del mismo en "documentación a aportar"

Carnets de conducir:

- |                              |                             |                               |                              |                               |                            |                              |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A   | <input type="checkbox"/> A1 | <input type="checkbox"/> A2   | <input type="checkbox"/> ADR | <input type="checkbox"/> AM   | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> B+E |
| <input type="checkbox"/> BTP | <input type="checkbox"/> C  | <input type="checkbox"/> C+E  | <input type="checkbox"/> C1  | <input type="checkbox"/> C1+E | <input type="checkbox"/> D |                              |
| <input type="checkbox"/> D+E | <input type="checkbox"/> D1 | <input type="checkbox"/> D1+E | <input type="checkbox"/> E   |                               |                            |                              |

<< Apartado anterior Guardar Apartado siguiente >>



Casi estamos finalizando, sólo falta que nos indiquemos OCUPACIONES DE INTERÉS, así como INTERESES LABORALES Y FORMATIVOS



## OCUPACIÓN DE INTERÉS

Añadir ocupación de interés



Debe seleccionar al menos una ocupación de interés para continuar

## INTERESES LABORALES

Tipo de jornada laboral *	seleccionar
Observaciones jornada	<input type="text"/>
Disponibilidad geográfica *	seleccionar
Disponibilidad para viajar *	seleccionar
Tipo de contrato	Selecciona...
Fecha de disponibilidad *	10/04/2023 *ok!
Salario	<input type="text"/>
Intereses	<input type="text"/>
Acepta turno de mañanas*	<input checked="" type="radio"/> Sí   <input type="radio"/> No
Acepta turno de tardes*	<input checked="" type="radio"/> Sí   <input type="radio"/> No
Acepta turno de noche*	<input checked="" type="radio"/> Sí   <input type="radio"/> No
Acepta turno partido*	<input checked="" type="radio"/> Sí   <input type="radio"/> No
Acepta turno rotativo*	<input checked="" type="radio"/> Sí   <input type="radio"/> No
Acepta festivos*	<input checked="" type="radio"/> Sí   <input type="radio"/> No
Acepta autoempleo*	<input checked="" type="radio"/> Sí   <input type="radio"/> No
Acepta teletrabajo*	<input checked="" type="radio"/> Sí   <input type="radio"/> No



## INTERESES FORMATIVOS

Seleccione sus preferencias de formación

<input type="checkbox"/> Actividades físicas y deportivas	<input type="checkbox"/> Administración y gestión	<input type="checkbox"/> Agraria
<input type="checkbox"/> Artes gráficas	<input type="checkbox"/> Artes y artesanías	<input type="checkbox"/> Comercio y Marketing
<input type="checkbox"/> Edificación y obra civil	<input type="checkbox"/> Electricidad y electrónica	<input type="checkbox"/> Energía y agua
<input type="checkbox"/> Fabricación mecánica	<input type="checkbox"/> Hostelería y turismo	<input type="checkbox"/> Idiomas
<input type="checkbox"/> Imagen personal	<input type="checkbox"/> Imagen y sonido	<input type="checkbox"/> Industrias alimentarias
<input type="checkbox"/> Industrias extractivas	<input type="checkbox"/> Informática y comunicaciones	<input type="checkbox"/> Instalación y mantenimiento
<input type="checkbox"/> Madera, mueble y corcho	<input type="checkbox"/> Marítimo pesquera	<input type="checkbox"/> Química
<input type="checkbox"/> Sanidad	<input type="checkbox"/> Seguridad y medio ambiente	<input type="checkbox"/> Servicios socioculturales y a la comunidad
<input type="checkbox"/> Textil, confección y piel	<input type="checkbox"/> Transporte y mantenimiento de vehículos	<input type="checkbox"/> Vidrio y cerámica

<< Apartado anterior   **Guardar**   Apartado siguiente >>

A continuación, puedes introducir documentación adicional.

Una vez todo rellenado, es importante **GUARDAR** para finalizar con el proceso de inscripción.

**Para saber que tu inscripción ha sido realizada con éxito, fíjate que te aparezca el % de finalización del demandante en color verde.**

**i** Inscripción finalizada  
Su cuenta ha sido validada correctamente  
Ya puede inscribirse en ofertas y cursos

Tipo	Estado	Título	Fecha de creación	Origen
CURRICULUM VITAE	Opcional			Adjuntar
FOTO	Opcional			Adjuntar
CERTIFICADO/TITULO DE FORMACIÓN	Opcional			Adjuntar

<< Apartado anterior



## Mis ofertas ¿Cómo puedo inscribirme a las ofertas de empleo?

Para inscribirte en las ofertas de empleo, debes iniciar sesión escribiendo tu mail y tu contraseña.



Una vez iniciada la sesión, deberás entrar en **BUSCAR OFERTAS DE EMPLEO**, donde podrás ver todas las ofertas y entrar en cada una de ellas para ver los datos que se facilitan, con el fin de conocer mejor el puesto de trabajo ofertado.

Si la oferta te interesa, debes presionar en **PREINSCRIBIRME EN LA OFERTA**.

Una vez hecho esto, ya estarás inscrito y podrás hacer el seguimiento en el listado de Mis ofertas. Te lo muestro a continuación:



## ESTADO CANDIDATO

### Y esto ¿qué significa?

#### Pendiente de valorar

Significa que al Departamento de Orientación le llega tu solicitud de inscripción, donde se tendrá en cuenta que cumplas los requisitos que nos pide la empresa, y por tanto, que seas un candidato/a apto para dicha oferta. Mientras los técnicos no te valoren, aparecerás como pendiente de valorar.

#### Apto

En el caso de que sí cumplas los requisitos que solicita la empresa, pasarás a constar como APTO, y recibirás un correo electrónico en el que te comunicarán que tu CV se envía a la empresa. Serán ellos y su criterio los que valoren si llaman para entrevistarte o no.

#### No Apto

Si el caso es el contrario, y no cumples los requisitos, se enviará un correo informándote.

## Mis cursos

Desde nuestra web puedes acceder a los cursos que se están realizando actualmente, o en fechas próximas de inicio. Tú mismo/a puedes inscribirte en los que estés interesado. Sólo tienes que acceder al [portal de empleo](#), y preinscribirte.

Podrás hacer el seguimiento de los cursos en que estás inscrito a través de MI PANEL > Mis cursos



Agencia de colocación autorizada nº 0600000024

100% De finalización de la ficha del demandante [Salir](#)

**MI PANEL**

- > Mis datos
- > Mis ofertas
- > Mis cursos**
- > Mis renovaciones
- > Descarga/solicita documentación
- > Preferencias de cursos formación

### MIS CURSOS

[INICIO](#) > [MIS CURSOS](#)

Click en el nombre del curso para ver más información acerca de su inscripción.

Nombre	Modo	Fecha de inicio	Fecha de finalización	F. matriculación	Estado inscripción
--------	------	-----------------	-----------------------	------------------	--------------------

## Mis renovaciones

La inscripción como DEMANDANTE DE EMPLEO tiene una caducidad de **6 meses**, por tanto, pasado este tiempo, se tiene que RENOVAR.

Como puedes ver, en MI PANEL > Mis renovaciones, se te indica la próxima fecha de renovación. Debes tenerlo en cuenta para que tu perfil esté activo y sigas teniendo posibilidades de mandar tu CV a las ofertas en las que estés interesado.



AGENCIA DESARROLLO SANTANDER

**EMPLEO** SANTANDER

Agencia de colocación autorizada nº 0600000024

100% De finalización de la ficha del demandante [Salir](#)

**MI PANEL**

- > Mis datos
- > Mis ofertas
- > Mis cursos
- Mis renovaciones**
- > Descarga/solicita documentación
- > Preferencias de cursos formación

**MIS RENOVACIONES**

INICIO > MIS RENOVACIONES

Fecha próxima renovación 05/10/2023

Usted puede renovar su demanda hasta el 03/09/2023

[Desactivarme temporalmente](#)

Fecha de renovación	Tipo
---------------------	------

En el caso de que a los 6 meses no renueves, si pasado un tiempo te encuentras con la necesidad de buscar trabajo, debes venir a la Agencia de Desarrollo para volver a inscribirte, ya que desde tu sesión no podrás hacerlo. Para ello, debes pedir cita previa en el Departamento de Orientación, llamando al 942 20 30 30 Extensión 2.

Se os comunicará vía mail cuando queden 30 días, 5, 4, 3, 2, 1 y el mismo día que vuestro usuario pasa a estado pasivo. Debes estar atento al correo electrónico para recibir el aviso y poder renovar dentro del periodo de tiempo correcto.



## Descarga / Solicita documentación

En MI PANEL > Descarga/Solicita documentación podrás obtenerla de una manera muy sencilla.



Agencia de colocación autorizada nº 060000024

100% De finalización de la ficha del demandante [Salir](#)

**MI PANEL**

- > Mis datos
- > Mis ofertas
- > Mis cursos
- > Mis renovaciones
- Descarga/solicita documentación**
- > Preferencias de cursos formación

**PORTALEMP**

- > Horario y localización
- + Espacio del/la demandante de empleo
- + Área de la empresa

### DESCARGAR DOCUMENTOS

[INICIO](#) > [DESCARGAR DOCUMENTOS](#)

A continuación mostramos una lista de los documentos que puede descargar o, en su caso, solicitar para que le sea enviado

Título	
Curriculum	<a href="#">descargar</a>
Justificante de Inscripción (Diligencia)	Pendiente

Documentos solicitados

Tipo de documento	Fecha solicitud	Fecha remisión	Estado
Justificante de Inscripción (Diligencia)	10/04/2023 14:25:32		Pendiente

