

Ajuntament de l'Olleria

Edicte de l'Ajuntament de l'Olleria sobre convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a cobrir, en propietat, una plaça de mestre/a d'educació infantil.

EDICTE

Per resolució d'Alcaldia número 2021-1251 de data 27-09-2021, s'han aprovat la convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a cobrir, en propietat, una plaça de Mestre/a d'Educació Infantil, vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament i que figura inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública Addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'any 2018, pertanyent al Subgrup A2 de l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe de Tècnics Mitjans, amb la finalitat de reduir l'ocupació temporal en l'Ajuntament de l'Olleria i a la vista de l'Oferta d'Ocupació Pública Addicional aprovada per Resolució d'Alcaldia número 2018/1815 de data 21-12-2018 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 249, de data 28-12-2018.

De conformitat amb les referides bases es procedeix a publicar la present convocatòria i les bases integrament en el Butlletí Oficial de la Província i extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Contra les presents bases que posen fi a la via administrativa, es pot interposar els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició, sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat, podent interposar recurs contenciós administratiu.
- Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant els Jutjats contenciós administratius de la província de València, dins del termini de dos mesos comptats des del següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, si no s'ha interposat recurs de reposició.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els pertinents recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 9/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

El que es fa públic per a general coneixement.

L'Olleria, 28 de setembre de 2021.—L'alcalde, Ramón Vidal Soler.

Bases de la convocatòria per a proveir en propietat una plaça de mestre/a d'escola infantil (subgrup A2 de l'escala d'administració especial), en execució del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de l'Olleria previst en l'article 19.1.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2018

Base primera. Objecte

1.1. Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació de la convocatòria i el procediment per a la selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició, d'una plaça de mestre/a d'escola infantil vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament i que figura inclosa en l'Oferta Extraordinària d'Estabilització de l'Ocupació Temporal de l'any 2018, pertanyent al Subgrup A2 de l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe de Tècnics Mitjans, i que es troba dotada amb les retribucions legalment establides i corresponent al seu subgrup de classificació segons l'art. 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovada mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).

1.2. Es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que, no havent obtingut plaça en la convocatòria, hagen superat almenys el primer exercici d'aquesta, en els termes de la Base Tretzena.

Base segona. Normativa d'aplicació

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament les presents bases a l'article 19.1.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, el TREBEP, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV), el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i en el no previst en les esmentades normes, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana (Decret 3/2017).

Amb caràcter supletori, i exclusivament en allò referit a la configuració de les proves, serà aplicable el que es disposa per a les proves d'accés al professorat en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

Base tercera. Condicions o requisits que han de reunir o complir les persones aspirants

3.1. Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria és necessari:

- Tenir la nacionalitat espanyola o acomplir els requisits que l'article 57 del TREBEP estableix per a l'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres Estats.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions corresponents al lloc objecte de la convocatòria al qual es tracta d'accedir.
- Tenir complits setze anys, i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de mestre/a o títol de grau corresponent, amb l'especialitat d'Educació Infantil o les titulacions equivalents conforme al que es disposa en el Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del Cos de Mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació de instàncies. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si escau.

e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Castellà: acreditaran el coneixement d'aquesta llengua les persones que estiguen en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxiller expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de Tècnic superior o Tècnic especialista (FP-2) expedit per l'Estat espanyol.

- Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B, C1 o C2, expedit per Escola Oficial d'Idiomes.

València: acreditaran el coneixement d'aquesta llengua les persones que estiguen en possessió de qualsevol dels títols o certificats oficials següents:

- Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en València.
- Diploma de Mestre de València.
- Llicenciatura o Grau en Filologia Catalana o equivalent.

Els qui al·leguen algun d'aquests títols com a requisit no podran presentar el mateix títol com a mèrit en la fase de concurs.

3.2. Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

Base quarta. Persones amb diversitat funcional

4.1. D'acord amb el que s'estableix en el Reial Decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del TREBEP, així com en l'art. 11 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en totes les proves selectives convocades per l'Ajuntament de L'Olleria seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta de persones aspirants.

4.2. Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna diversitat funcional reconeguda, en el moment de presentar la instància sol·licitant prendre part en la present convocatòria, aportaran certificació de l'òrgan competent que acredite tal condició.

Aquest certificat determinarà de manera fefaent la deficiència o deficiències permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

4.3. L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent al costat de la instància de participació en la convocatòria.

Base cinquena. Instàncies i admissió de persones aspirants

5.1. En les instàncies per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera i, si escau, Base Quarta, referits a la data de terminació del termini de presentació de instàncies, devent acreditar-los posteriorment, en el cas de que foren seleccionats/es.

S'adjuntarà a la instància el resguard original justificatiu de l'ingrés de la taxa corresponent.

5.2. Les instàncies seran dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de L'Olleria, havent de presentar-se en el seu Registre General (C/ Santo Tomás 2, L'Olleria), o en els llocs que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model d'instància per a prendre part en les proves serà el facilitat gratuïtament per l'Ajuntament i que consta a la seua electrònica de (<https://lolleria.sedelectronica.es>), i com a Annex II de les presents Bases.

5.3. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix, es publicarà extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

En els extractes figurarà l'oportuna referència al nombre i data del Butlletí Oficial de la Província de València en què s'hagen publicat íntegrament la convocatòria i les presents bases. Aquestes, a més, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència.

5.4. Per a ser admés/a serà suficient, a més de la instància, aportar l'abonament dels drets d'examen que es fixen en la quantitat de 40 euros, de conformitat amb l'Ordenança fiscal d'aplicació.

En cas de que concórreguen alguna de les circumstàncies que motiven el no abonament dels drets d'examen s'haurà de presentar la justificació corresponent junt amb la instància, de conformitat amb l'Ordenança fiscal d'aplicació.

5.5. Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants abans de presentar la instància, dins de termini, i l'ingrés haurà d'efectuar-se en el compte que a este fi té obert este Ajuntament en la Caixa Popular, ES17 3159 0002 7816 6226 0528.

Quan per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueix el fet imposable de la taxa no es realitze, procedirà la devolució de l'import corresponent. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat, tot això conforme l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives de l'Ajuntament de L'Olleria, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 150 de data 27/06/2005.

Base sisena. Admissió de persones aspirants

6.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes (prorrogable per un altre mes per causes justificades), declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència (els dos últims a <https://lolleria.sedelectronica.es/info.0>), establirà un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

En el cas que les persones aspirants excloses o omeses no presenten l'esmena corresponent en l'indicat termini, se'ls tindrà per desistits de la seua petició i quedaran definitivament excloses del procés selectiu.

6.2. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de les persones interessades, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia instància de participació en el procés selectiu presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent i la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini establert.

6.3. Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional sobre les persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva automàticament.

En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència (els dos últims a <https://lolleria.sedelectronica.es/info.0>). En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, amb una antelació d'almenys 15 dies hàbils abans del seu començament.

La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis, a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si escau, al recurs potestatiu de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.

Base setena. Tribunal Qualificador

7.1. El tribunal qualificador es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà junt amb la llista definitiva d'aspirants.

Els òrgans de selecció seran col·legiats. La seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes, en compliment del disposat a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes i l'article 60.1 TREBEP.

7.2. La composició serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors i ostentar la condició de funcionaris de carrera. Junt als membres titulars del Tribunal Qualificador es designaran les persones suplents d'aquest.

7.3. El Tribunal Qualificador, designat per l'Alcaldia, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- President o presidenta (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'aquesta Corporació.

- Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.

- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera pertanyents a la mateixa àrea de coneixements a la requerida per al lloc vacant.

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del Tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atenent a la professionalitat del lloc a cobrir, d'acord amb l'article 99 del TREBEP.

Podran anomenar-se assessors del Tribunal, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició del Tribunal Qualificador.

7.4. Als membres del Tribunal li seran d'aplicació les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. L'Alcaldia i la Presidència els hi podrà requerir una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària.

Així mateix estaran facultats, i actuaran amb plena autonomia, per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'aquestes.

Els acords que haja d'adoptar el Tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria de les persones assistents.

7.5. Els membres del Tribunal percebran les indemnitzacions que per raons del servei vinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV. El personal d'altres administracions en tindrà dret a l'assistència així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.

7.6. Contra les actuacions del Tribunal es podrà recórrer en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes actuacions es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Previ a la resolució, es sol·licitarà dictamen del Tribunal.

Base vuitena. Normes generals per al desenvolupament del procés selectiu

8.1. El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

8.2. L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els exercicis corresponents que no puguen realitzar-se conjuntament començarà per la lletra "F" segons resultat del sorteig (DOGV 8473, de 28 de gener de 2019).

8.3. Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificada i apreciats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat/da a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/a.

8.4. El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per a això hauran d'anar proveïts del DNI o passaport.

8.5. Una vegada començades les proves els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que haja de conèixer les persones participants fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència (els dos a <https://lolleria.sedelectronica.es/info.0>), bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Base novena. Fases del procés selectiu

El sistema de selecció serà el de concurs oposició amb la finalitat de permetre avaluar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència.

A. Fase d'Oposició (puntuació màxima 30 punts)

En la fase d'oposició es tindrà en compte la possessió dels coneixements que s'exigeixen, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

La fase d'oposició estarà composta pels següents exercicis, tots de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements del programa. Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test de 40 preguntes referents al temari de matèries comunes i específiques, en el qual estarà representat cadascun dels blocs. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de 90 minuts.

El qüestionari tindrà 5 preguntes de reserva per possibles anul·lacions i/o anul·lacions de preguntes.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, i només una d'elles serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un quart del valor de cada contestació correcta, per tant, cada quatre respostes errònies es descomptarà una correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de la present convocatòria. Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores, dos temes, d'entre quatre extrets a l'atzar, tots quatre de les matèries específiques del temari que s'acompanya a les presents bases. Els quatre temes seran triats per sorteig per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar l'exercici.

En aquest exercici es valorarà la formació general, els coneixements específics sobre la matèria, la claredat i l'ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant i la qualitat d'exposició escrita.

Una vegada finalitzat l'exercici, es podrà procedir a la crida dels aspirants, segons l'ordre fixat en la base vuitena, a decisió del Tribunal, per a la lectura de l'exercici. Esta crida, podrà fer-se al finalitzar l'exercici o en dies posteriors a decisió del Tribunal. En tot cas, serà comunicat amb antelació suficient en el Tauler d'anuncis.

En cas de no presentar-se a la lectura de l'exercici, s'entendrà que l'aspirant no s'ha presentat a l'exercici, i per tant, ha desistit del seu dret a continuar amb el procediment.

Tercer exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Aquest exercici tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en la presentació i la defensa oral davant de l'òrgan de selecció d'una unitat didàctica de la programació presentada. Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un nivell del primer cicle de l'etapa d'educació infantil.

La programació didàctica tindrà caràcter personal i serà elaborada de forma individual per cada aspirant. Estarà referida al desenvolupament del currículum vigent en l'actual curs escolar de la Comunitat Valenciana, d'una o diverses àrees, matèria, mòdul o assignatura relacionades amb un nivell del primer cicle de l'etapa d'educació infantil i haurà d'organitzar-se amb un mínim de 10 unitats didàctiques, les quals hauran d'estar numerades. El dia de realització de l'exercici s'entregarà un dossier per l'aspirant, el qual contindrà la programació citada amb una extensió màxima de 30 pàgines, entre les quals no s'inclou la portada ni una possible fulla sense contingut que servisca de tancament. Aquest dossier haurà d'incloure la seua justificació i la contextualització del centre en el qual s'imparteixen els ensenyaments, com també la distribució temporal de les unitats didàctiques. Les fulles del dossier hauran de tindre una grandària DIN-A4 a una sola cara, interlineat senzill i font Arial, grandària 12 punts sense comprimir, exceptuant possibles taules, que podran incloure una grandària de lletra inferior.

En l'elaboració de les unitats didàctiques hauran de concretar-se els objectius, els continguts, les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge que es plantejaran a l'aula, els procediments i els instruments d'avaluació i les mesures de reforç i d'atenció a la diversitat de l'alumnat

La persona aspirant triarà la unitat didàctica de tres extrems a l'atzar de la seua pròpia programació i disposarà d'una hora per a preparar l'exposició, i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar un exemplar de la unitat didàctica i el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ella mateixa, com també un guió o equivalent que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal al final de la prova.

Es disposarà d'una hora en total per a la realització de l'exercici. L'exercici s'iniciarà amb l'exposició de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir de trenta minuts.

Seguidament, es farà l'exposició de la unitat didàctica triada. Finalitzat el desenvolupament de l'exposició, l'òrgan de selecció podrà plantejar a la per-sona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquestes.

Cadascun dels tres exercicis de l'oposició serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, i serà necessari per a superar-los un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. Les qualificacions s'obtindran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció, i es desestimaran la més alta i la més baixa.

La valoració conjunta final de la fase d'Oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els tres exercicis.

La correcció i la qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de forma anònima, i per a això s'utilitzaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants

B. Fase de Concurs (puntuació màxima 18,5 punts)

Finalitzada la fase d'oposició i juntament amb el resultat de l'últim exercici, el Tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver superat els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits previstos en la convocatòria, junt amb el full d'autobaremació que s'inclou a l'annex III. Els mèrits al·legats per les persones aspirants deuran haver-se obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tenir-se en compte per a superar les proves de la fase d'oposició. Solament es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat els exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

En la fase de concurs es tindran en compte els mèrits que es relacionen d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional (puntuació màxima 8 punts):

1.1. Experiència docent en places de mestre/a d'escola infantil en centres dependents de l'Administració Local.

Per cada any: 0,7 punts.

Per cada mes: 0,0583 punts.

Per cada dia: 0,002 punts.

1.2. Experiència docent en places amb especialitat diferent a la de la convocatòria en centres dependents de l'Administració Local.

Per cada any: 0,5 punts

Per cada mes: 0,042 punts

Per cada dia: 0,001 punts.

1.3. Experiència docent en places de mestre/a d'escola infantil en altres centres (públics o privats).

Per cada any: 0,35 punts

Per cada mes: 0,029 punts

No es comptaran els dies que no arriben a sumar un mes complet.

1.4. Experiència docent en places amb especialitat diferent a la de la convocatòria en altres centres (públics o privats).

Per cada any: 0,35 punts

Per cada mes: 0,029 punts

No es comptaran els dies que no arriben a sumar un mes complet.

1.5. Experiència com a tècnic d'educació infantil, monitor o similar, en centres públics o privats.

Per cada any: 0,1 punts

Per cada mes: 0,008 punts

No es comptaran els dies que no arriben a sumar un mes complet.

En el cas dels apartats 1.2 i 1.4 s'entendrà com a especialitat diferent, mestre d'Educació Primària, mestre d'Educació Especial, o qualsevol altre, sempre que així ho estime i justifique el Tribunal, i sempre que per al seu exercici es requerisca del títol de mestre/a.

2.- Formació acadèmica (puntuació màxima 4,5 punts):

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat (Fins a un màxim de 1'5 punts).

En aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que s'indica a continuació, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a optar al lloc de treball. El càlcul de la nota mitjana s'obindrà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
Des de 5 a 5,99	De 1 a 1,499	0,1
Des de 6 a 6,99	De 1,5 a 1,999	0,3
Des de 7 a 7,99	De 2 a 2,499	0,5
Des de 8 a 8,99	De 2,5 a 2,999	1
Des de 9 a 10	De 3 a 4	1,5

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprovat	5,00	11
Bé	6,00	1,5
Notable	7,00	2
Excel·lent	9,00	3
Matrícula d'Honor	10,00	4

2.2. Formació universitària de Postgrau, relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball (màxim 1 punt)

Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats o la suficiència investigadora (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster (Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a ingrès en la funció pública docent: 1,00 punts.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats en ús de la seua autonomia, conforme a la disposició onzena del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. Igualment, no seran objecte de baremació el certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan haja sigut al·legat el títol de Doctor.

2.3 Per posseir el títol de doctor, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball: 1 punt

2.4. Altres titulacions universitàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball (fins a un màxim d'1 punt).

Per a aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagueren sigut al·legades com a requisit per a ingrès en la funció pública docent.

2.4.1. Titulacions de primer cicle relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball: 0,50 punts.

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.

2.4.2 Titulacions de segon cicle relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball: 1,00 punts.

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o títols declarats legalment equivalents.

3.- Cursos de formació permanent i perfeccionament (fins a un màxim de 3 punts).

Per haver superat cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions de lloc de treball, impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per les universitats, per centres de formació del personal empleat públic, per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, d'acord amb la següent escala:

- Per cursos de 10 o més hores: 0,15 punts.
- Per cursos de 15 o més hores: 0,20 punts.
- Per cursos de 40 o més hores: 0,50 punts.
- Per cursos de 80 o més hores: 1 punt.

Aquelles activitats de naturalesa diferents als cursos, tal com jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

En cap cas es valoraran en aquest apartat els cursos d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni cursos de doctorats quan formen part del pla d'estudi del centre.

4. Coneixement d'idiomes (fins a un màxim de 3 punts).

4.1. Llengua estrangera (fins a un màxim de 1,5 punts)

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, amb un màxim de 1,5 punts, de conformitat amb la següent taula:

Certificats (Segons el Marc Comú Euro- peu de Referència)	Puntuació
Certificat B1	0,75
Certificat B2	1,00
Certificat C1	1,25
Certificat C2	1,50

Per certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en llengua estrangera: 1,50 punts.

Per a cadascun dels idiomes el coneixement dels quals s'acredite, es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements que es posseïssa.

4.2. Llengua valenciana (fins a un màxim de 1,5 punts)

- Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 1,50 punts.
- Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 1,50 punts.
- Per l'acreditació del certificat de la capacitació per l'ensenyament en Valencià, sempre que no ho haja sigut al·legat com a requisit: 1,50 punts.

C. Qualificació final

Una vegada establert el barem dels mèrits, l'òrgan de selecció exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, com també la d'aprovats pel seu ordre de puntuació total, i concedirà un termini de 3 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i les esmenes que estimen pertinents en relació amb l'establiment del barem.

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Resoltes les possibles al·legacions i reclamacions, l'òrgan de selecció configurarà la relació definitiva d'aspirants aprovats pel seu ordre de puntuació total, que s'interromprà quan el número d'inclosos en aquesta coincidisca amb el nombre de places convocades. Aquesta constituirà la llista definitiva d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en el tercer exercici.

Aquesta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a la Presidència de la Corporació amb proposta de nomenament de funcionaris de carrera a les places convocades.

Base desena. Regles per a l'admissió i valoració dels mèrits

10.1. L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels i les aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, podent, en cas de dubte, recaptar aclariments dels o les aspirants i en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades.

Els mèrits que segons el parer del Tribunal Qualificador no estiguen degudament i clarament justificats no seran valorats. L'aspirant haurà de relacionar tots els mèrits en la fulla d'autobaremació.

10.2. Els mèrits s'acreditaran mitjançant còpies, testimoniades documentalment per Notari o compulsades pels organismes oficials competents per a la seua expedició, dels títols o certificats acreditatius originals, o compulsades per l'encarregat de l'oficina del Registre de l'Ajuntament de L'Olleria.

10.3. L'experiència docent s'acreditarà mitjançant certificació de l'administració local o educativa corresponent. En el cas de certificats corresponents a administracions educatives no espanyoles, la persona aspirant aportarà la traducció oficial d'aquests.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració educativa o òrgan competent dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida, sense perjudici que per l'Administració puguem demanar-se informes complementaris per a verificar l'autenticitat dels documents presentats. Els serveis prestats a l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un servei de traducció jurada.

En el cas de centres privats, s'acreditarà mitjançant l'aportació de la vida laboral i els contractes laborals. En cap cas es podrà valorar l'experiència en centres privats si manca un dels dos documents anteriors.

10.4. L'expedient acadèmic s'acreditarà mitjançant certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i els cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, al costat de la certificació universitària que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

A este efecte, les persones aspirants que hagen obtingut el títol a l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse, a més, la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar-ne l'equivalència amb les qualificacions espanyoles.

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació, al seu torn, en forma literal i numèrica, serà aquesta la que s'utilitzarà per al càlcul de l'expressió numèrica. Les qualificacions que no consten en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni numèrica, per ser aptes o convalidades, es computaran com a 5,00. En el supòsit d'assignatures convalidades, en el cas que s'aporte certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, serà aquesta la que es tinga en compte.

10.5. Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del corresponent títol oficial o, en el seu cas, de la documentació acreditativa de l'abonament de la taxa per a depòsit del títol acadèmic, sempre que en aquest últim cas, es desprenga clarament la denominació d'aquest títol.

10.6. Els cursos de formació i perfeccionament s'acreditaran mitjançant l'aportació de còpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit per l'entitat organitzadora, en el qual haurà de constar, de forma indubtable, que la persona interessada va participar en aquest curs, així com les hores de durada, el contingut mínim d'aquell i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent.

10.7. El coneixement de valencià s'acreditarà mitjançant fotocòpia compulsada del títol expedit.

10.8. El coneixement d'idiomes comunitaris serà acreditat mitjançant fotocòpia compulsada dels títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

10.9. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se oficialment per un traductor jurat.

10.10. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre en aquell que resulte més favorable a l'aspirant. Tampoc podrà ser baremat com a mèrit qualsevol títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.

10.11. En cas que els mèrits al·legats obren en el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de L'Olleria, serà suficient amb que es faça constar aquesta circumstància i s'identifiquen i relacionen amb tota claredat aquests mèrits en les instàncies, a efectes de que el referit servei puga comprovar-los d'ofici, tot això dins del termini assenyalat.

10.12. La relació contenint la valoració dels mèrits en la fase de concurs es publicarà mitjançant acord del Tribunal Qualificador.

Les reclamacions contra l'acord que conté la relació amb la valoració de mèrits podran presentar-se davant el Tribunal Qualificador, en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des del següent al de la seua publicació, en els termes de la base novena.

Base onzena. Relació de persones aspirants aprovades

11.1. Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades, per l'ordre de puntuació aconseguit, així com les notes parcials de totes i cadascuna de les fases del procés selectiu, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència.

Simultàniament a la seua publicació en aquest Tauler i Portal, el Tribunal elevarà aquesta relació al titular de l'òrgan competent publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de València.

11.2. El Tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el Tribunal haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria per a ser nomenat personal funcionari de carrera o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà a l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Base dotzena. Presentació de documents i nomenament

12.1. En el termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà a aquell en que es fera pública la llista definitiva de persones aprovades en el Butlletí Oficial de la Província de València, les persones aspirants proposades aportaran els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases i que no hagueren sigut aportades amb anterioritat, i que són els següents:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsada o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.

b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsada o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació o la convalidació que corresponga.

c) Certificat metge acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

d) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional aportaran un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite aquesta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenvolupar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

f) Declaració jurada de no estar incurs en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

g) Documentació acreditativa dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

h) El coneixement del valencià s'acreditarà de conformitat amb el que es disposa per l'art. 20 del decret 3/2017, de 13 de gener del Consell. D'aquesta manera s'haurà d'acreditar estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià corresponent a la capacitat per a l'ensenyament en Valencià, el diploma de mestre de Valencià o la llicenciatura en Filologia Catalana o equivalent.

12.2. Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtenir el seu nomenament anterior, per tant, haurà de presentar únicament el certificat del Ministeri, de la Corporació Local o de l'Organisme Públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

No obstant l'anterior, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

12.3. Quan alguna o algunes de persones aspirants aprovades renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen excloses del mateix per mancar algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquestes persones i el Tribunal Qualificador podrà proposar la inclusió en la llista de persones aspirants aprovades del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, pogueren haver incorregut.

12.4. Presentada la documentació exigida i adoptat per l'òrgan competent l'acord de nomenament funcional de carrera, haurà de formalitzar-se l'acta de presa de possessió del corresponent lloc de treball dins del termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà a la notificació de l'acte administratiu de nomenament funcional de carrera.

Base tretzena.- Constitució de borsa de treball

13.1. Es constituirà una borsa de treball de mestres d'educació infantil, per a realitzar nomenaments funcionaris amb caràcter interí en qualsevol de les modalitats previstes en la normativa d'aplicació amb totes aquelles persones aspirants que, no havent obtingut plaça en la convocatòria, hagen superat almenys el primer exercici d'aquesta, els quals integraran una borsa de treball per a per a atendre les necessitats eventuals de l'Ajuntament de L'Olleria.

La relació en la borsa s'establirà en primer lloc entre aquelles persones aspirants que hagen superat un major nombre d'exercicis i, entre ells, els qui obtinguen la major puntuació total de la suma de tots els exercicis. En cas d'empat, prevaldrà qui obtinga major puntuació en l'últim exercici superat.

13.2. El funcionament de la borsa d'ocupació que, en el seu cas, es cree s'ajustarà a les següents regles:

13.2.1. La crida de les persones aspirants es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis i atenent a l'ordre de puntuació final.

13.2.2. L'oferta de nomenament es realitzarà per via telefònica, realitzant un mínim de tres crides amb una diferència mínima entre elles de trenta minuts, al telèfon de contacte facilitat i a més, si és el cas, enviant un correu electrònic a l'adreça electrònica indicada pel personal aspirant.

S'entendrà que s'ha fet la comunicació, en el supòsit que no conteste la persona interessada, deixant missatge al contestador automàtic o bústia de veu, i, en tot cas, amb la remissió de correu electrònic.

Es donarà un termini de 24 hores per a acceptar o rebutjar l'oferta. En el supòsit de no presentar renúncia per escrit o via electrònica ni presentar-se en el temps indicat per tal d'acreditar les condicions exigides per a la possible contractació, s'entendrà que renúncia a l'oferta de treball, passant a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

Dels avisos, contestacions i renúncies realitzades per telèfon, s'alçarà diligència pel departament de personal indicativa del seu contingut. En tot cas, caldrà fixar data i hora de les crides i el seu resultat. També es deixarà constància dels correus electrònics enviats i, en el seu cas, les contestacions.

14.2.3. Quan una persona aspirant no acredite estar en possessió dels requisits exigits per al lloc de treball que es convoca, bé perquè s'han modificat els requisits del lloc posteriorment a la creació de la borsa o per altre motiu, no podrà ser nomenada, passant a ocupar el darrer lloc de la borsa, sense que açò supose cap tipus de renúncia.

14.2.4. La no acceptació d'una oferta de treball presentada per l'Ajuntament s'entendrà com a una renúncia i suposarà sempre que la persona aspirant passe a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball, excepte en els supòsits següents en què, degudament justificats, la renúncia no s'entendrà com a tal i es mantindrà l'ordre inicial de la borsa, encara que es nomena a la persona que figura en un lloc posterior:

- Que la persona aspirant es trobe en situació d'Incapacitat Transitòria (IT o AT), almenys des de 8 dies abans de la data de l'oferta.
- Que la persona proposada estiga gaudint del descans per maternitat i/o paternitat en la data de presentació de l'oferta de treball. En el supòsit que la persona proposada no gaudisca del descans per maternitat o paternitat, per no reunir les condicions legals necessàries, s'entendrà que s'hi troba en descans per maternitat o paternitat durant els dies previstos legalment per a estes situacions, comptadors des del dia mateix del naixement i/o adopció del fill o filla.
- Que la persona proposada estiga contractada o nomenada en esta o en altra administració pública.
- Trobar-se treballant legalment a l'àmbit privat.
- Durant l'embaràs, les mares poden renunciar a partir del més sisè sense que això supose passar al final de la borsa.
- Per víctima de violència de gènere, aquelles dones que han d'abandonar el domicili temporalment per motius de seguretat o altres.
- Trobar-se estudiant en qualsevol universitat, escola o centre oficial realitzant estudis reconeguts oficialment.
- Per privació de llibertat, fins que no es dicte sentència ferma de condemna.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

13.2.5. La sol·licitud de baixa voluntària o renúncia d'un nomenament ja iniciat suposarà sempre passar al final de la borsa de treball.

13.2.6. Serà causa d'exclusió d'una borsa de treball quan així ho demane la persona interessada i quan es produïxen dos renunciis encara que estiguen justificades.

Esta borsa tindrà vigència mentre siga necessari el seu manteniment i en tant no s'aprova una nova.

Base catorzena. Informació sobre protecció de dades de caràcter personal

14.1. El responsable del tractament de les dades personals dels qui figuren com a aspirants al present procés selectiu és l'Ajuntament de L'Olleria, amb domicili en el Carrer Santo Tomás, 2, CP 46850 L'Olleria (València).

14.2. La finalitat del tractament de dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del departament de Recursos Humans. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de L'Olleria sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les Administracions Públiques de la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

14.3. La legitimitació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

14.4. L'Ajuntament de L'Olleria podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria (llevat que l'interessat s'opose expressament, i en aquest cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li a l'interessat.

14.5. Drets: Els interessats pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat dirigint una sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades, acompanyada d'un document acreditatiu de la seua identitat, a dpd@lolleria.org, a través d'instància en Seu Electrònica o mitjançant de la resta de formes que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

Base quinzena. Publicació de les bases

El text íntegre de les presents bases serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Olleria i en el Portal de Transparència.

Base setzena. Incidències i règim de recursos

16.1. Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i als qui participen en les proves selectives. L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases.

16.2. Tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 de 01 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16.3. Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

Annex I. Temari

Matèries comuns

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i els drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 5. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes d'empleats públics. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 6. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes. Conceptes bàsics.

Materies específiques

Tema 1. Característiques generals del xiquet fins als 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. El desenvolupament infantil en el primer any de vida. El paper dels adults.

Tema 2. El desenvolupament psicomotor en els xiquets fins als tres anys. La psicomotricitat en el currículum de l'Educació Infantil. La sensació i la percepció com a font de coneixements. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.

Tema 3. El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu en els xiquets de zero a 3 anys. Aportacions de diversos autors. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.

Tema 4. Desenvolupament cognitiu fins als tres anys. El coneixement de la realitat. L'observació i l'exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels conceptes principals.

Tema 5. L'escola com a institució socialitzadora. El xiquet descobreix els altres. Procés de descobriment, vinculació i acceptació. El paper del centre d'Educació Infantil en la prevenció i la intervenció amb xiquets en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.

Tema 6. La inclusió educativa en el primer cicle d'Educació Infantil: principis i estratègies d'inclusió. Elements afavoridors de l'aprenentatge i el desenvolupament personal en els xiquets i xiquetes amb diversitat funcional. Impacte de les necessitats educatives de suport en les famílies. Necessitats de les famílies.

Tema 7. Influència de les corrents pedagògiques i psicològiques principals en l'educació infantil. Visió actual de les seues aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.

Tema 8. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil. Període d'adaptació dels xiquets al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip educatiu.

Tema 9. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, la higiene i l'activitat infantil. Criteris per a la intervenció educativa. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils.

Tema 10. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores de menjar com a moments educatius.

Tema 11. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriment i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació de gènere.

Tema 12. Consecució de les capacitats generals de l'etapa per mitjà dels objectius i els continguts de les àrees del currículum d'Educació Infantil.

Tema 13. Principis d'intervenció educativa d'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i rellevància de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i l'experimentació. La seua concreció en el marc del projecte curricular.

Tema 14. La programació en el primer cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als xiquets de zero a tres anys. La unitat didàctica coma eina de treball en Educació Infantil: estructura de la unitat didàctica.

Tema 15. L'avaluació en el primer cicle d'Educació Infantil: àmbits i principals estratègies. La transició entre el primer i segon cicle d'Educació Infantil. Mesures curriculars i vies de coordinació.

Tema 16. La funció del mestre en l'Educació Infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre el xiquet i l'educador. El mestre com a membre de l'equip educatiu i en la relació amb les famílies.

Tema 17. La funció directiva d'un centre d'educació infantil. Funcions, característiques i tasques a realitzar.

Tema 18. L'organització dels espais i el temps. Criteris per a una distribució i una organització espacial i temporal adequades. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i el temps.

Tema 19. Equipament, material didàctic i materials curriculars en Educació Infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.

Tema 20. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.

Tema 21. L'educació musical en Educació Infantil. El descobriment del so i el silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.

Tema 22. Evolució de l'expressió plàstica en els xiquets. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectes, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.

Tema 23. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat i l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic. Les activitats dramàtiques.

Tema 24. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic-matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'Educació Infantil.

Tema 25. L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en l'Educació Infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.

ANNEX II. INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

DADES PERSONALS			
Cognoms:		Nom:	DNI/NIE/Passaport:
Telèfono:	Sexe:	E-Mail: <input type="checkbox"/> Marcar en cas d'autoritzar notificació electrònica <input type="checkbox"/> Marcar en cas d'autoritzar notificació en paper	
Data de naixement:	País de naixement:		Nacionalitat:
DOMICILI			
Carrer, avinguda, plaça i número:			
Població:		C.P.:	
Província:		País:	
DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Denominació del procés:		<input type="checkbox"/> Mesures d'adaptació	
DECLARACIÓ RESPONSABLE:			
<input type="checkbox"/> Declare que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet a aportar, quan siga requerit, els documents que ho acrediten.			
AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES A ALTRES AJUNTAMENTS			
<input type="checkbox"/> Autoritze la cessió de dades a altres Ajuntaments amb els que s'haja signat un Conveni per a la utilització conjunta de borses de treball.			
DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA INSTÀNCIA			
<input type="checkbox"/> Declare que adjunte a la instància els documents exigits segons les bases reguladores del procés selectiu.			
ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA			

_____, ____ de/d' _____ de 20__

Signat: _____

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de L'Olleria a dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6,c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics. Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

ANNEX III.

FULL D'AUTOBAREMACIÓ

A	DADES PERSONALS	
COGNOMS:		NOM:
B	AUTOBAREMACIÓ	
1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 8 punts)		
		PUNTUACIÓ
1.1) Experiència docent en places de mestre/a d'escola infantil en centres dependents de l'Administració Local.:		
0,7 punts per cada any		
0,0583 punts per cada mes		
0,002 punts per cada dia		
1.2) Experiència docent en places amb especialitat diferent a la de la convocatòria en centres dependents de l'Administració Local:		
0,5 punts per cada any		
0,042 punts per cada mes		
0,001 punts per cada dia		
1.3) Experiència docent en places de mestre/a d'escola infantil en altres centres (públics o privats)		
0,35 per cada any		
0,029 per cada mes		
No es computaran els dies que no arriben a sumar un mes complet		
1.4) Experiència docent en places amb especialitat diferent a la de la convocatòria en altres centres (públics o privats)		
0,35 per cada any		
0,029 per cada mes		
No es computaran els dies que no arriben a sumar un mes complet		
1.5) Experiència com a tècnic d'educació infantil, monitor o		

similar, en centres públics o privats 0,1 punts per cada any 0,008 punts per cada mes No es computaran els dies que no arriben a sumar un mes complet	
SUBTOTAL	
2. FORMACIÓ ACADÈMICA (puntuació màxima 4,5 punts)	
2.1) Expedient acadèmic en el títol al.legat: fins a un màxim de 1,5 punts	
2.2) Formació universitària de Postgrau, relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball: màxim 1 punt	
2.3) Per posseir el títol de doctor, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball: 1 punt	
2.4) Altres titulacions universitàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball: fins a un màxim d'1 punt 2.4.1) Titulacions de primer cicle relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball: 0,50 punts 2.4.2) Titulacions de segon cicle relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball: 1 punt	
3. CURSOS DE FORMACIÓ (màxim 3 punts)	
<ul style="list-style-type: none">- De 80 o més hores: 1 punt.- De 40 o més hores: 0,50 punts.- De 15 o més hores: 0,20 punts.- De 10 o més hores: 0,15 punts.	
4. IDIOMES (puntuació màxima 3 punts)	
4.1) Llengua estrangera (fins a un màxim de 1,5 punts) <ul style="list-style-type: none">- Certificat B1: 0,75 punts- Certificat B2: 1 punt- Certificat C1: 1,25 punts- Certificat C2: 1,50 punts- Certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua estrangera: 1,50 punts	

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements que es posseïska.	
4.2) Llengua valenciana (fins a un màxim de 1,5 punts) <ul style="list-style-type: none">- Certificat C2, sempre que no haja sigut al.legat com a requisit: 1,50 punts- Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al.legat com a requisit: 1,50 punts- Per l'acreditació del certificat de la capacitació per l'ensenyament en Valencià, sempre que no haja sigut al.legat com a requisit: 1,50 punts	
SUBTOTAL	
TOTAL	