

**Ajuntament de l'Olleria**

*Anunci de l'Ajuntament de l'Olleria sobre convocatòria i les bases reguladores per a la provisió en propietat d'una plaça d'inspector/a cap de la Policia Local de l'escala d'Administració Especial, subescala: Serveis Especials, classe: Policia Local, escala tècnica, grup A2.*

**ANUNCI**

Per resolució d'Alcaldia número 2021-0703 de data 03-6-2021, s'han aprovat la convocatòria i bases reguladores de procés selectiu per a cobrir, en propietat, d'una plaça d'Inspector/a Cap de la Policia Local de l'Escala de Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local, Escala Tècnica, grup A2.

De conformitat amb les referides bases es procedeix a publicar la present convocatòria i les bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Contra les presents bases que posen fi a la via administrativa, es pot interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la \*inte-posició del recurs de reposició, sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat, podent interposar recurs contenciós administratiu.

b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant els Jutjats contenciós administratiu de la província de València, dins del termini de dos mesos comptats des del següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, si no s'ha interposat recurs de reposició.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els pertinents recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 9/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

El que fa públic per a general coneixement.

A l'Olleria, a 3 de juny de 2021.—L'alcalde, Ramón Vidal Soler.

Annex

Bases que han de regir la convocatòria per a proveir en propietat 1 plaça d'inspector/a cap de la Policia Local de l'Olleria (València)

**1.- Objecte de la convocatòria**

Es objecte de las presents bases, d'acord en l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'exercici 2020, aprovada per Resolució d'Alcaldia n° 1546/2020 de data 17 de desembre de 2020, i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat núm. 8981, de data 22 de desembre de 2020, la provisió en propietat d'una plaça d'Inspector/a Cap de la Policia Local de l'Escala de Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local, Escala Tècnica, grup A2 de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sent proveïda per promoció interna, d'acord amb allò disposat en la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017 de 13 de desembre de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i al Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

La vacant d'inspector/a pertany a la Oferta d'Ocupació Pública de 2020, li corresponen les retribucions bàsiques corresponents al Grup A, subgrup A2, dues pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions complementàries que corresponen conformement a la legislació vigent i acords municipals.

El procediment selectiu serà el de concurs-oposició per Promoció Interna ordinària.

**2.- Places màximes a proveir**

El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici

d'allò disposat en l'article 61.8 paràgraf 2º del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**3.- Publicitat**

La present convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província València, en la seua electrònica d'aquest Ajuntament (<https://lolleria.sedelectronica.es/info.0>), en la pàgina web de l'Ajuntament de L'Olleria (<https://lolleria.org.es/>) i, en extracte en el "Diari Oficial de la Generalitat Valenciana" i en el "Butlletí Oficial de l'Estat".

**4.- Requisits de les persones aspirants**

Per a ser admès o admesa als concursos oposició per promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al mateix cos de policia local de l'Ajuntament de L'Olleria.

b) Haver prestat, almenys, dos anys com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.

c) Que no se li haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

e) Estar en possessió de la titulació universitària de Grau o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre-la en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

**5.- Forma i termini de presentació d'instàncies**

Les instàncies sol·licitant formar part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de L'Olleria, i d'acord a l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, hauran de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el consentiment exprés a l'Ajuntament per a procedir al tractament de les seues dades i incorporar-los a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal, així com a la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de la convocatòria en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulers d'anuncis o en la pàgina web municipal, en el seu cas. Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió que es derive d'aquest procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció. Quedant fora de perill els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, que podrà exercir l'interessat mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies s'acompanyarà Justificant d'haver ingressat en el número de compte ES33 3159 0002 7616 6226 0726, directament o per transferència amb anterioritat a presentar la instància els drets d'examen, que es fixen en 50 euros, segons el que s'estableix en l'ordenança reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives (B.O.P. número 150) de data 27/06/2005.

En cap cas el pagament de la quantitat que correspon en concepte de participació en procés selectiu suposarà substitució del tràmit de presentació de la instància de participació en procés selectiu dins del termini i en la forma escaient.

La falta de pagament dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva del/de l'aspirant.

No procedirà la devolució de l'import satisfet en concepte de taxa per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables als interessats/as.

Els drets d'examen, així com les exempcions i bonificacions, són els que determina l'ordenança fiscal municipal reguladora de la taxa per

prestació dels serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal, vigent en el termini de presentació de sol·licituds.

Documentació a presentar

- Instància que figura en l'annex III d'aquestes bases.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el qual constarà la convocatòria a la qual correspon l'ingrés o justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.

6.- Admissió dels aspirants

Per a ser admès/a a les proves selectives, serà suficient que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Exhaurit dit termini, per Resolució d'Alcaldia, es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses indicant-se el lloc on es troben exposades. Dita Resolució, que es publicarà al "Butlletí Oficial de la Província", en la seua electrònica d'aquest Ajuntament (<https://lolleria.sedelectronica.es/info.0>) i en la pàgina web de l'Ajuntament de L'Olleria (<https://lolleria.org.es/>), indicarà el termini de 10 dies per a l'esmena de defectes per les persones aspirants excloses. Així mateix, en dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

No seran esmenables, per afectar el contingut substancial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- No haver efectuat el pagament dels drets d'examen en el termini establert.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutja que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu. Quan de la documentació, d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases, es desprenga que no poseeix algun dels requisits, es decaurà de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació. Si no es produïren reclamacions o petició d'esmenar, la resolució provisional passarà a ser definitiva a automàticament.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena alguna, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà definitiva la llista de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà igualment al Butlletí Oficial de la Província, indicant-se la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

7.- Tribunal qualificador

En la mateixa resolució en la que s'aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents, així com, la data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició.

La composició del Tribunal s'ajustarà a allò establert en l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'establert en l'article 34.5 del Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell: «Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de tindre els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.»

De conformitat amb allò disposat en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà atenent als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i s'atendrà així mateix, a la paritat entre dona i home.

El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i com a tal, estarà subjecte a les normes de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 34 del Decret 153/2019, de 12 de juliol els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia, més un suplent per cada component:

- a) Presidència: Qui ostente la Jefatura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o persona en qui delegue.
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, impulsarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

El Tribunal té el deure de velar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

La Secretaria alçarà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Indemnitzacions per raó de servei: els membres del tribunal i també les possibles persones especialistes que l'assessoren percebran les indemnitzacions que per raons del servei vengen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

8.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

La data, hora i lloc del començament de les proves, s'anunciarà en la publicació de la Resolució definitiva, que aprobe la llista de persones admeses i persones excloses a, que es refereix la norma quarta anterior. La prova tindrà lloc en un termini no superior a 15 dies hàbils

Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració de la resta d'exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Estos anuncis deuran fer-se públics pel Tribunal en el tauler d'Edictes de la Corporació (<https://lolleria.sedelectronica.es/info.0>) amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores si és tracta del mateix exercici, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies, sent suficient la dita exposició a efectes de notificaciones.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única quedant decaigudes en el seu dret quan es personen en el lloc de celebració de l'exercici una volta estiguen començades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga degut a una causa justificada. Tractant-se de proves orals u altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre i quan les mateixes no hagen finalitzat i dita admissió no minore el principi d'igualtat amb la resta de personal.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, per la qual cosa deuran anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants. El sistema a utilitzar serà aquell que vincule al/ a la persona aspirant amb un sistema tècnic que done garantia de l'anonimat.

L'ordre d'actuació de les persones opositores en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, donant principi per aquella el primer cognom de la qual que comence per la lletra "F" d'acord amb la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar

l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2019.

En l'esmentada Resolució s'estableix que, de conformitat amb l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, en el qual estableix que mitjançant un únic sorteig públic es determinarà l'ordre alfabètic d'actuació de les persones aspirant en cadascuna de les proves selectives que se celebren durant l'any, s'ha celebrat el sorteig corresponent, en les dependències de la Direcció General de Funció Pública, el dia 7 de gener de 2019, amb l'assistència de les persones que consten en l'acta acreditativa de la seua realització, resultant extreta per insaculació la lletra F, grafia per la qual començaran les citades proves, seguint-se l'ordre alfabètic de cognoms a partir d'aquella.

L'aspirant haurà d'observar les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà recollida en l'acta corresponent, podent continuar aquest o aquesta aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga el Tribunal sobre l'incident.

#### 9.- Procediment de selecció

De conformitat amb el que disposa el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, el procés de selecció per promoció interna constarà, necessàriament, de les fases d'oposició, concurs i curs selectiu.

Donat que no s'ha aprovat disposició reglamentària de la persona titular del departament del Consell amb competència en matèria de policies locals, per a adaptar els criteris, programes i barems de mèrits mínims a l'establert en el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana; s'aplicarà, en lo no regulat en el Decret 153/2019, l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica.

La fase d'oposició consistirà:

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris de l'annex I.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 100 preguntes, com a mínim, i 125 com a màxim, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, sobre els temes que constitueixen els temaris que s'indiquen per a la categoria d'Inspector que s'inclouen en l'Annex de l'Ordre d'1 de juny de 2001 (annex I d'aquestes bases), en un temps màxim de dues hores.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

Les respostes errònies seran avaluades negativament, amb una penalització igual a un terç del valor de cada resposta correcta i les respostes en blanc no puntuaran ni penalitzaran.

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici de caràcter pràctic.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, amb una duració mínima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al qual s'opta. Es valorarà el desenvolupament i exposició de quantes actuacions i mesures policials han d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i vial, i actuacions complementàries, i unes altres que siguin necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran acompanyar o fixar sobre pla, que aportarà el tribunal i quantes dades gràfics o representatius de les actuacions policials, o de distribució de mitjans, servisquen per a la seua millor resolució.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

Tercer exercici: de caràcter obligatori i NO eliminatori.

Exercici sobre el coneixement del valencià

Consistirà en traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal en un temps a determinar. Este exercici és qualificarà de 0 a 4 punts.

Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits aportats d'acord amb els criteris continguts en l'Annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (annex II d'aquestes bases).

Els documents acreditatius dels mèrits que el candidat pretenga al·legar, hauran de ser presentats pels interessats en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de que l'òrgan tècnic de selecció expose al públic la relació d'aspirants que superen tots els exercicis eliminatòris.

Juntament amb la documentació, l'aspirant, presentarà la fulla d'autobaremació que consta en l'annex IV d'aquestes bases.

Els mèrits al·legats per les persones aspirants deuran haver-se obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Curs selectiu

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu la duració del qual serà la següent:

Escala tècnica, categoria d'inspector o inspectora: 300 hores.

10.- Relació de persones aprovades i curs selectiu

Els casos d'empat que es produïsqen, es dirimiran pel que és determina a l'article 3 de l'ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, de la següent manera: En cas d'empat s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si dita puntuació fora també igual s'atindrà a la suma obtinguda en l'apartat d'antiguitat; posteriorment, de mantindre's l'empat s'acudirà als mèrits específics. De persistir l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Finalitzades les proves selectives, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, per orde de puntuació obtinguda, i alçarà dita relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguem declarar, que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Prèvia presentació de la documentació exigida, les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs de capacitació teòric-pràctic que es celebre.

Superat el curs, l'IVASPE comunicarà a l'òrgan competent la relació de les persones aspirants que han superat el mateix, amb indicació de les qualificacions obtingudes. Les persones aspirants que no superen el curs teòric-pràctic cessaran com a funcionaris/àries en pràctiques, podent ser nomenats/des de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar este segon curs, quedaran definitivament decaiguts en el dret de reserva de plaça, quedant acabat el procés selectiu als efectes de poder convocar de nou la plaça o places que no s'hagueren pogut cobrir.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Administració, el realitzaran, de no persistir les mateixes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat anteriorment, el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant Resolució del Director General competent en matèria de Policia, a proposta de la Direcció de l'AVSRE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera modificat substancialment el seu contingut.

Durant la realització del curs selectiu, els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb dret a percebre, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

#### 11.- Presentació de document

Les persones aspirants proposades pel Tribunal, deuran aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des de que es faça pública la relació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona de la present convocatòria.

Les persones aspirants que tingueren ja la condició de funcionaris/es de carrera quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals a que es referix la Base 4 que ja hagueren sigut provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, deuran presentar original o fotocòpia confrontada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigit.

Aquelles persones que dins del termini assenyalat i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa, es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionaris/es, donant lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i la nul·litat dels actes del tribunal respecte d'aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incórrer per falsedat en la seua instància, podent el Tribunal proposar la inclusió en la llista de persones admeses del mateix nombre d'exclosos per les causes anteriors, els quals s'incorporarien a la realització del curs selectiu.

#### 12. Nomenament en propietat i presa de possessió

Finalitzat el curs selectiu, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà als ajuntaments la relació d'aspirants que ho hagen superat, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment, comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs.

El nomenament com a funcionari de carrera haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

#### 13.- Incidències

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon fi del procés selectiu en tot allò no previst en les presents bases.

#### 14.- Normativa i recursos

14.1 - La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública reglada en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en allò que resulte vigent; en el Text Refós aprovat per Real Decreto Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en allò que resulte vigent; Real Decret 896/91, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública: Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.; Llei 17/2017 de 13 de desembre de Coordinació de la Policia Local; i el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

14.2 - Contra l'acord que aprova les presents Bases, que es definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones legitimades un dels següents recursos:

α) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, a contar des del dia següent al de la publicació de les mateixes.

b) Recurs contenciós-administratiu, davant els Jutjats de lo Contenciós- Administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de el dia següent al de la seua publicació.

14.3 - Contra qualsevol acte administratiu definitiu que es derive de les presents Bases es podran interposar per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i formes establertes en la Llei 39/2018, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

#### Annex I. Temari

Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala

#### Dret constitucional

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. Reforma de la Constitució.

Tema 2.- La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i regència. El referendo. Les Corts Generals: Les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Relacions entre les Corts Generals i el Govern.

Tema 3.- El poder executiu. El Govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. El poder judicial. Estructura, organització i y funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4.- Els drets i deures reconeguts en la Constitució. Procediments de garantia i protecció. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 5.- Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació al respecte i assegurament dels drets humans.

Tema 6.- La organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències.

Tema 7.- Les Administracions Públiques en la Constitució. L'administració pública estatal autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'administració.

Tema 8.- L'hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració tributària.

Tema 9.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les demes institucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Administració de Justícia.

Tema 10.- La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari europeu en Espanya.

#### Dret administratiu.

Tema 11.- El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 12.- L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures dels ciutadans. Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte d'interessat.

Tema 13.- La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 14.- L'Administració Local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Bens i serveis municipals.

Tema 15.- El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els Regidors.

Tema 16.- Òrgans col·legiats de govern. El Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 17.- La funció pública. El personal al servei de l'administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 18.- La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador dels funcionaris públics en general.

Policia administrativa. Bans i ordenances municipals.

Tema 19.- La potestat reglamentària dels Ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bans d'Alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Procediment sancionador administratiu.

Tema 20.- Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Protecció civil. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Les llicències d'usos i activitats.

Tema 21.- Normes d'utilització de les vies públiques. Revetlles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires i contenidors, grues i material

de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venta ambulat. Modalitats de venta ambulat. Requisits.

Tema 22.- Normes reguladores d'auto-taxis i auto-turismes. Documentació necessària d'aquests vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.

Tema 23.- L'activitat urbanística. Requisits. Competències municipals en matèria de escolarització.

Polícia Local

Tema 24.- La seguretat ciutadana. Les forces i cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i la coordinació entre les forces i cossos de seguretat.

Tema 25.- La policia local. Missió i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.

Tema 26.- El binomi policia local -ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.

Tema 27.- Ordenament legislatiu de la policia local. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 28.- La Llei de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

Tema 29.- L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Objectius i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics de capacitació i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

Dret penal.

Tema 30.- El Codi Penal. Concepte de infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

Tema 31.- L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes d'integritat moral.

Tema 32.- Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Ley Orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 33.- Omissió del deure de socors. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Tema 34.- Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 35.- Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandonament de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.

Tema 36.- Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 37.- Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de flora i fauna.

Tema 38.- Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del tràfic. Infraccions a les disposicions sobre tràfic i seguretat vial constitutives de delictes.

Tema 39.- Faltes contra les persones. Faltes contra el patrimoni. Faltes contra els interessos generals. Faltes contra l'ordre públic.

Dret processal.

Tema 40.- El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querella. El dret de defensa. L'assistència de lletrat. El tractament de presos i detinguts. El procediment habeas corpus.

Tema 41.- La policia judicial. La policia local com a policia judicial. Diligències d'investigació. L'identificació. Entrades i registres en llocs tancats. Detenció i detenció il·legal.

Tema 42.- Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embarcament.

Tema 43.- L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials.

Polícia de tràfic i circulació.

Tema 44.- La Llei de Bases sobre Tràfic, Circulació de vehicles a motor i Seguretat Vial. Text articulat de la Llei sobre Tràfic, Circulació de vehicles a motor i Seguretat Vial. Les competències en matèria de tràfic i seguretat vial.

Tema 45.- Usuaris i conductors. Obres i activitats prohibides en matèria de tràfic i seguretat vial. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

Tema 46.- Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anulació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 47.- Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.

Tema 48.- Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria en els vehicles a motor.

Tema 49.- El transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixtes. El servei privat. Mercaderies perilloses. Condicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament Nacional de Serveis Urbans i Interurbans de Transport de vehicles lleugers. El transport escolar.

Tema 50.- Els accidents de tràfic: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases.

Tema 51.- Alcoholèmia. Concepte d'alcoholèmia. Taxa d'alcoholèmia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholèmia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholèmia. Alcoholímetres: descripció general i forma d'actuar.

Tema 52.- Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de Seguretat Vial que porta aparellada l'obligació de la prova.

Psicologia.

Tema 53.- El Comandament. Concepte. Funcions. L'exercici del comandament.

Tema 54.- Estils de comandament. Metodologia de comandament. L'eficàcia del comandament.

Tema 55.- La presa de decisions. Tipologies. El procés de presa de decisions. Factors que influeixen en la presa de decisions. Decisions en grup. Poder i autoritat.

Tema 56.- Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.

Tema 57.- Relació comandament-subordinat. La motivació. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 58.- Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 59.- Comunicació amb els superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb els subordinats.

Tema 60.- Grups socials. Les masses. Minories ètniques i culturals. Models explicatius de la delinqüència.

- Aclariment sobre el Temari.

El Temari es publica d'acord amb l'Ordre d'1 de juny de 2001, no obstant això, es realitzen els següents aclariments perquè s'adhereixi a la normativa vigent:

Tema 16. Les referències realitzades a Tema 16 a la Comissió de Govern són a la Junta de Govern.

Tema 30. S'elimina de les infraccions penals les faltes havent-se d'adequar al que es disposa en la Llei Orgànica 1/2015 de 30 de març, per la qual es modifica el Codi Penal

Punt 39. Les infraccions contra les persones, béns, interessos generals i ordre públic s'adaptaran en tot cas al que disposa la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març, de modificació del Codi Penal, sense fer referència al terme de "falta".

Tema 44. Les referències a la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària s'han d'entendre realitzades al

Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària pel qual es deroga el text articulat de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, així com les lleis que l'han modificat, incloses les disposicions de les lleis modificadores que no s'hi han incorporat.

Annex II. Barem de mèrits

Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 16,20 Punts

1.1. Titulació acadèmica Fins a un màxim de 7,20 punts

Serán valorades les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que s'exigixen per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen. No serán valorades com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles altres que siguen imprescindibles per ala consecució d'altres de nivell superior.

Doctor:

– Dret, psicologia, criminologia, pedagogia, sociologia i ciències polítiques: 4 punts.

– En altres matèries: 3 punts

Llicenciat:

– Dret, psicologia, criminologia, pedagogia, i sociologia: 2,50 punts.

– En una altra matèria o equivalent: 2 punts

Diplomat:

– Educació social, gestió i administració pública, treball social o criminologia, o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en dret, psicologia, pedagogia, sociologia o ciències polítiques: 1,50 punts

– En una altra matèria o equivalent: 1 punt

Els màsters impartits per la universitat, serán valorats a raó de 0,03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 6 punts.

Per la realització de cursos organitzats per la direcció general competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASP o homologats per este, hom s'ajustarà al barem següent. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la direcció general com a homologats a l'efecte de baremació.

Nombre d'hores Assistència Aprofitament

De 20 a 50 0,20 0,40 punts

De 51 a 100 0,40 0,80 punts

De 101 a 150 0,60 1,20 punts

De 151 a 200 0,80 1,60 punts

De 201 a 250 1 2 punts

Més de 250 1,20 2,40 punts

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima susdita, la puntuació s'efectuarà per la suma del còmput d'hores i/o assistència, la qual haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995) i els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASP, serán valorats en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capacita-ció no serán objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau

del requisit de titulació es puntuaran, si s'escau, com a cursos amb diploma d'assistència. No serán puntuables si ja han sigut tinguts en compte a l'efecte de la titulació acadèmica per a la promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts

Acreditat mitjançant el certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

– Certificat de coneixements orals: 0,75 punts

– Certificat de grau elemental: 1 punt

– Certificat de grau mitjà: 2 punts

– Certificat de grau superior: 3 punts

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 12,60 punts

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 10,60 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 0,055 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu en cada una de les categories inferiors de la policia local: 0,045 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,035 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0,025 punts.

A l'efecte, també serán computats els servicis reconeguts a l'emparedel que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en Administració Pública.

2.2. Grau personal. Fins a un màxim de 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 7,20 punts

3.1. Idiomes no nacionals: fins a un màxim de 2 punts.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificat expedida per la facultat o escola oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de distintes facultats o escoles oficials serán valorats a raó de 0,20 punts per curs complet.

Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curso el seu equivalent, si es tracta de cicles fins a un màxim d'1 punt.

Al'efecte serà puntuat el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 3,20 punts.

Serán valorats lliurement i apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marciais, defensa personal, felicitacions no justificades en expedients expressos i qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0,15 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASP, serán valorats fins a un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial serán valorades fins a un màxim de 0,18 punts, per cadascuna.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

– Per estar en possessió de la placa col·lectiva al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.

– Per estar en possessió de la placa individual al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt. – Per estar en possessió de la medalla al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

– Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de policia local, 0,60 punt per cadascuna.

– Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,1 punts per cadascuna.

– Per condecoracions concedides, amb l'expedient previ, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punts per cadascuna. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cada un d'ells.

– Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, amb l'expedient previ, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cadascuna.

#### 4. Límits de puntuació.

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'este barem serà, en conseqüència, 36 punts.

### ANNEX III. INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

DADES PERSONALS			
Cognoms:		Nom:	DNI/NIE/Passaport:
Telèfon:	Sexe:	E-Mail: <input type="checkbox"/> Marcar en cas d'autoritzar notificació electrònica <input type="checkbox"/> Marcar en cas d'autoritzar notificació en paper	
Data de naixement:	País de naixement:	Nacionalitat:	
DOMICILI			
Carrer, avinguda, plaça i número:			
Població:		C.P.:	
Província:		País:	
DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Denominació del procés:		<input type="checkbox"/> Mesures d'adaptació	
DECLARACIÓ RESPONSABLE:			
<input type="checkbox"/> Declare que reunisc totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet a aportar, quan siga requerit, els documents que ho acrediten.			
AUTORIZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES A ALTRES AJUNTAMENTS			
<input type="checkbox"/> Autoritze la cessió de dades a altres Ajuntaments amb els que s'haja signat un Conveni per a la utilització conjunta de borses de treball.			
DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA INSTÀNCIA			
<input type="checkbox"/> Declare que adjunte a la instància els documents exigits segons les bases reguladores del procés selectiu.			
ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_ de 20\_\_ Signat: \_\_\_\_\_

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes

dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de L'Olleria a dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6,c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics. Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.



**ANNEX IV.  
FULL D'AUTOBAREMACIÓ**

<b>A DADES PERSONALS</b>	
COGNOMS:	NOM:
<b>B AUTOBAREMACIÓ</b>	
<b>ORDE de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana</b>	
<b>PUNTUACIO MÀXIMA POSSIBBLE 36 PUNTS</b>	
	<b>PUNTUACIÓ</b>
1 - Titulació acadèmica i cursos de forma i perfeccionament (Màxim 16,20 punts)	
1.1 Titulació acadèmica (màxim 7,20 punts)	
1.2 Cursos IVASP /organismes anàlegs ((màxim 6 punts)	
1.3 Coneixement del Valencia (màxim 3 punts)	
<b>SUBTOTAL</b>	
2.- Antiguitat i grau personal (Màxim 12,60 punts)	
2.1 Antiguitat (màxim 10,60 punts)	
2.2 Grau Personal (màxim 2 punts)	
<b>SUBTOTAL</b>	
3.- Mèrits específics (màxim 7,20 punts)	
3.1 Idiomes no nacionals (màxim 2 punts)	
3.2 Altres mèrits (màxim 3,20 punts)	
3.3 Premis, distincions i condecoracions (màxim 2 punts)	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>TOTAL</b>	