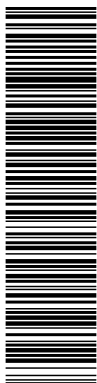


<p>DOCUMENTO</p> <p>DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldia - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>DECRET Nº: 2019/659</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 1 de 19</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 06/05/2019 19:59</p>



DECRET

Atesa la necessitat de comptar amb una borsa d'ocupació per a la cobertura de necessitats temporals del professorat del servei d'Ensenyament de Persones Adultes (EPA) d'aquest Ajuntament, a fi de poder cobrir amb caràcter temporal les vacants del personal laboral que presta el seus serveis en la l'Escola Municipal d'ensenyament de Persones Adultes (EPA) d'aquest Ajuntament, i que puguen produir-se per qualsevol causa, i així com poder atendre les necessitats laboral de caràcter urgent que es consideren necessàries per a garantir el funcionament d'aquest servei municipal.

Per açò, es considera necessari la convocaria urgent de un procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball amb la finalitat de poder donar resposta a aquestes situacions en el moment en què es produïsquen.

Pel present, en ús de les competències que l'article 21 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 41 del Reial decret 2.568/1.986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, atribueixen a aquesta Alcaldia, HE RESOLT:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa d'ocupació de professorat del servei d'Ensenyament de Persones Adultes (EPA) i que s'adjunten con annex a esta resolució .

SEGON. Convocar les proves selectives per a constituir la meritada borsa d'ocupació.

TERCER. Publicar esta convocatòria y el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Tauler d'anuncis y en la pàgina web municipal.

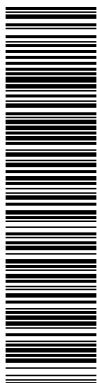
QUART. Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Valencia, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

ANNEX I.

CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIO PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL SERVEI D'ENSENYAMENT DE PERSONES ADULTES (EPA).

291617 OYRY2-J0DJ6-6W7V8 A82D0A133E920D519083FCA972F50AC40806F2 Dirección web de verificación del documento www.lolleria.org El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://ov.lolleria.org/portaal/verificar/Documentos.do?pes_cod=2&ent_id=1&idforma=1

<p>DOCUMENTO</p> <p>DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldía - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>DECRET Nº: 2019/659</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 2 de 19</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 06/05/2019 19:59</p>



PRIMERA. OBJECTE.

1. És objecte de les presents bases la convocatòria del procés de selecció per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a la cobertura de necessitats temporals del professorat del servei d'Ensenyament de Persones Adultes (EPA) d'aquest Ajuntament.
2. A manera merament enunciativa es recullen en l'ANNEX I les funcions a realitzar.
3. El procediment selectiu serà el de concurs (mèrits i entrevista).
4. Aquesta borsa de treball tindrà vigència fins que per Resolució d'Alcaldia sigui derogada i es deixi sense efectes. En tot cas, desapareixerà després de la provisió del lloc amb caràcter definitiu o la creació d'una nova borsa de treball.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

1. Per a participar en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir les requisits següens:
 - A. Ser espanyol o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - B. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
 - C. Tenir compliments setze anys d'edat, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella en què es pugui accedir a la jubilació en el Règim General de la Seguretat Social.
 - D. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals estatuaris de les Comunitats Autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en un altre Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
 - E. Estar en possessió qualsevol grau universitari de l'àrea d'humanitats.



F. Estar en possessió del certificat d'aptitud pedagògica o màster en formació de professorat d'educació secundària.

G. Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de valencià o de qualsevol dels certificats equivalents, d'acord a l'establert a l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la que es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats. Els certificats equivalents queden detallats a l'annex II de dita Ordre i, entre el quals, es troba el certificat de grau mitjà de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

2. Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

3. Equivalència de títols.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Els interessats hauran d'acreditar, en el seu cas, i per mitjà de la resolució d'autoritat que corresponga, la equivalència de títols.

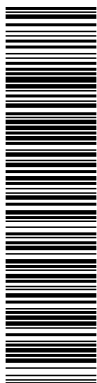
Els títols estrangers hauran de ser degudament revalidats o homologats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

1. Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde - President de l'Ajuntament de L'Olleria, situat al carrer Sant Tomás, 2, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en la forma que determinada l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que no es present en el registre d'entrada d'aquest ajuntament, s'haurà de remetre dins del termini de presentació de sol·licituds, còpia escanejada de la sol·licitud amb el segell de registre de l'organisme on es present, per correu electrònic a registro@lolleria.org.

2. Les instàncies reuniran els requisits genèrics establerts en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i s'haurà de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts i la capacitat funcional per a l'acompliment del lloc de treball, referits a la data de finalització de termini de presentació d'instàncies. Hauran d'indicar necessàriament un telèfon i una adreça de correu electrònic, tan sol a l'efecte de crides per al funcionament de la mateixa Borsa. (Base desena)

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldia - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 4 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06



Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes en l'Òrgan Tècnic de Selecció respecte de la capacitat de l'aspirant per a l'acompliment de les funcions pròpies del lloc, podrà recaptar el corresponent dictamen de l'òrgan competent. En aquest cas, fins a tant s'emet el dictamen, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre la seva admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

En la mateixa instància també es manifestaran els següents aspectes:

- Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies
- Declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública o privat.
- Declaració de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat.

3. La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat que s'indiqui en la convocatòria (annex II), haurà de presentar-se, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4. Drets d'examen.

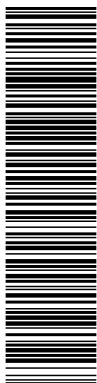
Els aspirants hauran d'abonar els drets d'examen, que d'acord l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives de l'Ajuntament de l'Olleria, publicada en el BOP de la província de València número 150 de data 27/06/2005, es fixa una taxa per drets d'examen de 25 euros. No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat/a

L'ingrés es realitzarà en el compte de l'entitat "Caixa Popular", IBAN: ES33-3159-0002-7616-6226-0726, efectuat directament, per transferència o resguard del gir postal o telegràfic del seu abonament, en concepte de drets d'examen i amb el nom de la borsa i de l'aspirant.

5. A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- a) Justificant d'haver realitzat el pagament dels drets d'examen
- b) DNI.
- c) Per a les persones aspirants no nacionals, passaport en vigor o document d'identitat equivalent al document nacional d'identitat i permís de residència (si escau)
- d) Titulació acadèmica exigida.

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldia - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 5 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06



- e) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol administració publica, ni trobar-se incapacitat.
- f) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o siga incompatible amb l'exercici de les funcions a realitzar.
- g) Currículum vitae de l'aspirant.
- h) Document acreditatiu dels mèrits que s'al·leguin, i full d'autobaremació (annex III), en sobre apart i tancat.

Tots els documents es presentaran en document original o fotocòpia compulsada.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presenti una vegada conclos el termini de presentació d'instàncies, ni els obtinguts en data posterior a la de finalització del mateix. No es tindran en compte i per tant, no seran valorats els mèrits que no es presenten en document original o còpia compulsada

L'abonament dels drets d'examen es realitzarà en el termini de presentació d'instàncies. De no abonar-se en aquest termini serà considerat defecte no subsanable i consegüentment causa d'exclusió del/l'aspirant del procediment selectiu.

6. El domicili que figura en la sol·licitud es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de notificacions, havent d'a més indicar-se un número de telèfon i un correu electrònic. Serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant els errors en la consignació dels mateixos i les seves futures modificacions.

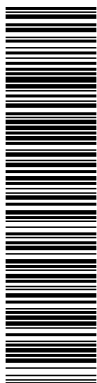
La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a la seva inclusió en el fitxer de personal d'aquest ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'àrea de recursos humans, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de L'Olleria.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

1. Per ser admès al procés, els aspirants deuran de manifestar en les seves instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i deuran d'acompanyar tota la documentació la documentació assenyalada a la base tercera.

2. Expirat aquell, es dictarà resolució aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció al declarat pels aspirants i la documentació aportada. Així mateix, es publicarà en la mateixa resolució

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldia - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 6 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06



la composició del Tribunal i dels assessors especialistes (si els hi hagués), i en cas de ser possible, el lloc, data i hora d'inici de les entrevistes i l'ordre d'intervenció dels aspirants. Es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, i establirà un termini de 5 dies hàbils per a reclamacions i peticions d'esmena de defectes pels aspirants. Els errors de fet podran esmenar-se a qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3. Si no es presenta reclamació o petició d'esmena alguna, la resolució d'aprovació provisional s'entendrà elevada a definitiva. En tot cas, resoltes les reclamacions i peticions d'esmenes, es dictarà Resolució d'Alcaldia aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública en els termes assenyalats a l'apartat anterior. De no haver-se publicat abans, o si la demora en la resolució ho fes aconsellable la modificació de la ja prevista, en aquesta resolució s'indicarà el lloc, data i hora d'inici de les entrevistes i l'ordre d'intervenció dels aspirants. La publicació en el Tauler d'anuncis de l'ajuntament d'aquesta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

4. El fet de figurar en la relació d'admesos no perjudica que es reconegui als interessats la possessió dels requisits per presentar-se al procés selectiu. Quan de la documentació, d'acord amb el que es disposa en aquestes bases, es desprengui que no posseeixen algun dels requisits, els interessats decauran de tots els drets que poguessin derivar-se de la seva participació.

5. No serà subsanable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials: No fer constar que reuneix els requisits exigits a les bases, presentar la sol·licitud de forma extemporània, la falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dintre del termini.

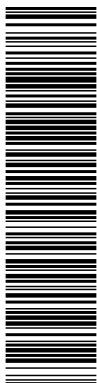
CINQUENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

1. L'òrgan tècnic de selecció complirà amb l'indicat en l'article 60 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Ocupació Pública, i l'art. 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldía - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 7 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06
ESTADO FIRMADO 06/05/2019 19:59	



- President/ a: Funcionari/a de carrera designat/a per el president de la corporació.
- Secretari/ a: El/ la de la corporació o funcionari/a en qui delegui, que actuarà a més com a vocal.
- Vocals: Tres funcionaris/as de carrera o personal laboral fijo designats/as per el president de la corporació.

2. Amb la designació dels titulars, s'haurà de designar als suplents.

3. El nomenament dels membres de l'òrgan tècnic de selecció es farà en la mateixa resolució d'alcaldia que aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al procediment de constitució de borsa d'ocupació temporal.

4. L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cadascuna de les seves sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot caso el president i el secretari o si escau, els suplents que es designin.

Si, una vegada constituït l'òrgan i iniciada la sessió, s'absentés el President, aquest podrà designar, d'entre els vocals concurrents, el que li substituirà durant la seva absència. De la mateixa forma, quan en alguna de les sessions s'absentarà el secretari, est podrà designar per a la seva actuació com a secretari a un dels vocals presents, sempre que ostenti la condició de funcionari.

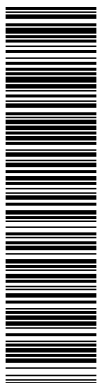
5. A l'efecte del que es disposa en l'art. 30 i en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan tècnic de selecció que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

6. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

7. L'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquell apartat en què ho estimi necessari o convenient, els qui es limitaran a l'exercici de les seves respectives especialitats i col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb base exclusivament en el mateix.

8. Funcionament: el secretari estendrà un acta de cada sessió. Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procés

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldía - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 8 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06



selectiu dut a terme. Correspondrà a l'òrgan tècnic de selecció l'assignació de puntuacions als sol·licitants, d'acord amb el barem, i ordenar-los en funció de la puntuació assignada.

Al llarg del procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció estarà facultat per resoldre les qüestions que poguessin suscitar-se, adoptant els acords necessaris per al degut ordre del mateix en tot el no previst en aquestes bases, interpretant les mateixes i resolent els dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació.

Les decisions dels òrgans tècnics de selecció vinculen a la corporació, que només podrà revisar-les pels procediments de revisió d'ofici previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seva seu a l'ajuntament.

9. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció seran designats mitjançant resolució d'alcaldia i aquesta designació serà publicada en la forma indicada en aquestes bases.

10. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix i d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, notificant-ho a l'autoritat convocant. Els aspirants podran recusar-los pels mateixos motius, de conformitat amb el que es disposa en l'article 24 de l'esmentada llei.

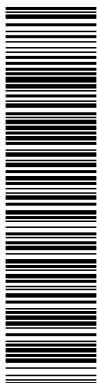
SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.

1. La data, hora i lloc del començament de les entrevistes s'anunciarà en la publicació de la resolució que aprovi la llista d'admesos i exclosos, al fet que es refereix la Base Quarta.

2. L'ordre d'intervenció dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "F", d'acord amb resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 al conjunt de les administracions públiques valencianes (DOCV 8473 DE 28-01-2019).

291617 OYRY2-J0DJ6-6W7V8 A82D0A133E8220D519083F-C4972F50AC46B96F2 Dirección web de verificación del documento www.lolleria.org El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://ov.lolleria.org/portalfirma/Documentos.do?pes_cod=2&ent_id=1&idforma=1

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldia - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 9 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06



3. Una vegada començades les proves selectives la publicació dels següents anuncis hauran de fer-se per l'òrgan tècnic de selecció en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web; amb 48 hores d'antelació com a mínim.

4. Els aspirants seran convocats en crida única, quedant perduts els drets quan es personin en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagin iniciat les proves o per la inassistència les mateixes, tot i que es degui a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagin finalitzat i aquesta admissió no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta dels aspirants.

5. L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a qualsevol moment als aspirants que acreditin la seva identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat, o un altre document oficial d'identificació legalment admissible.

SETENA. PROCÉS SELECTIU. (Puntuació màxima 46 punts).

Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció la baremació dels mèrits aportats documentalment pels aspirants. Realitzada aquesta es procedirà a la realització de l'entrevista.

A. La valoració de mèrits (puntuació màxima 45 punts) s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

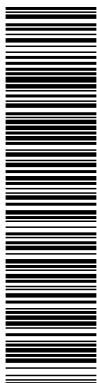
1. Experiència: (Puntuació màxima 30 punts)

1.1. Treballs exercits per a l'administració local com a com a professor del servei d'ensenyament a persones adultes, mitjançant relació funcional, laboral o sobre la base de contractes administratius. L'experiència en aquest apartat es valorarà a raó de 0,10 punts per mes complet. Només seran valorats aquells serveis que estiguen degudament acreditats mitjançant certificació oficial expedida per l'administració local corresponent.

1.2. Treballs exercits per a l'administració públiques diferents a la local mitjançant relació funcional, laboral o sobre la base de contractes administratius. L'experiència en aquest apartat es valorarà:

- Com a professor en instituts d'educació secundària, a raó de 0,075 punts per mes complet.
- Com a professor en centres d'educació primària, a raó de 0,05 punts per mes complet.
- Y com a professor en centres d'ensenyament per a persones adultes, a raó de 0,05 punts per mes complet.

<p>DOCUMENTO</p> <p>DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldia - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>DECRET Nº: 2019/659</p>	
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 10 de 19</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06</p>	<p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 06/05/2019 19:59</p>



Només seran valorats aquells serveis que estiguen degudament acreditats mitjançant certificació oficial expedida per l'administració corresponent.

1.3. Treballs exercits en el sector privat, per compte d'altre o propi, de professor del servei d'ensenyament a persones adultes. L'experiència en aquest apartat es valorarà a raó de de 0,02 punts per mes complet.

- Es computaran només mesos complets i no es tindran en compte residus inferior al mes. Els períodes acreditats en dies es computaran reduint-los a períodes d'un mes, de manera que cada 30 dies suposarà el mes . De la mateixa manera, cada any complet suposarà 12 mesos.

- L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

- L'experiència professional en l'Administració Local i/o altres administracions públiques, s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'administració corresponent, en equivalent grup de titulació, subescala, classe, subgrup o categoria professional al del lloc objecte de la constitució de la borsa, independentment de la seva naturalesa funcional, laboral o mitjançant contractació administrativa. Hauran de constar els períodes de realització de la prestació del servei. Amb indicació del període temporal i la jornada a temps complet o percentatge corresponent en jornada a temps parcial.
- La resta dels treballs per compte d'altre, per mitjà del contracte de treball en què s'especifique la categoria o certificat de l'empresa, acompanyat de l'informe de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue.
- La vida laboral o el contracte de treball, no serà suficient, per sí solament, per a l'acreditació d'aquest apartat per part dels interessats.
- Els treballs per compte propi s'acreditaran per mitjà de la presentació de l'alta en l'activitat tributaria en l'epígraf junt amb l'informe o certificat de la seguretat socials que acredite el temps d'alta i la cotització al regim corresponent.

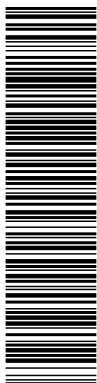
- Els serveis prestats en règim de dedicació parcial, es valoraran proporcionalment al temps de dedicació

2. Formació: puntuació màxima de 10 punts).

2.1 Formació acadèmica addicional (puntuació màx. 9 punts). Cursos de formació en matèries directament aplicables a les tasques a realitzar.

- De 100 o més hores: 1,50 punt
- De 75 o més hores: 1,00 punts
- De 50 o més hores: 0,50 punts

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldía - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 11 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06



- De 15 o més hores: 0.20 punts

2.2. certificat de nivell C2 de coneixements de valencià o de qualsevol dels certificats equivalents: 1,00 punt

Només es valoraran aquests cursos si van ser convocats o organitzats per la Universitat, Fundacions universitàries, Organismes Oficials, Instituts, Escoles Oficials de Funcionaris, altres Entitats Públiques, Col·legis Professionals, Sindicats, sempre que en aquest últim cas estiguen realitzats en el marc d'un pla formació.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com a Jornades, Taules Redones, Trobades, Debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

En cap cas es valoraran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre.

B. Entrevista (puntuació màxima de 5 punts).

Que tindrà com a objectiu l'exposició i defensa del seu currículum professional i justificació dels mèrits al·legats. Aquest apartat tindrà com a missió contrastar l'adequació del perfil professional i aptituds de l'aspirant i les seves possibles iniciatives per al millor acompliment de les funcions del lloc convocat.

HUITENA. QUALIFICACIO

Finalitzades les entrevistes, l'Òrgan Tècnic de Selecció exposarà al públic la llista d'aspirants en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Olleria i a la pàgina web, per ordre alfabètic, amb la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits i en l'entrevista, concedint-los un termini de 5 dies hàbils perquè formulin les reclamacions que estimin pertinents en relació amb la puntuació obtinguda.

La baremació dels mèrits al·legats per l'aspirant al costat del resultat de l'entrevista compondrà la nota final de l'aspirant.

En cas d'empat de puntuació dels aspirants aprovats, el criteri de desempat serà el següent:

- 1º Major puntuació obtinguda en l'entrevista.
- 2º Major puntuació obtinguda en el mèrit d'experiència.
- 3º Major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.



- 4º Major puntuació obtinguda en el mèrit del valencià.
- 5º Si persisteix l'empat, per sorteig

L'òrgan tècnic de selecció elevarà, a l'Alcalde de la Corporació municipal, aquesta relació d'aspirants amb la puntuació total obtinguda (valoració de mèrits més entrevista) per ordre de puntuació, com a proposta provisional de creació de borsa d'ocupació convocada.

NOVENA. CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

Transcorregut el termini de publicitat de les qualificacions finals, fixat a l'apartat anterior de , l'òrgan tècnic de selecció resoldrà les reclamacions que s'haguessin presentat i elevarà, a l'Alcalde de la Corporació, proposta definitiva de creació de borsa d'ocupació de professorat servei d'Ensenyament de Persones Adultes (EPA).

En el cas de què no es presentaren reclamacions durant aquest període, s'entendrà elevada a definitiva a proposta provisional de creació de borsa d'ocupació de professorat servei d'Ensenyament de Persones Adultes (EPA).

2. Per l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb la proposta del l'òrgan tècnic de selecció, emetrà resolució de constitució de la borsa d'ocupació de professorat servei d'Ensenyament de Persones Adultes (EPA).

La pertinència d'un aspirant a aquesta Borsa d'ocupació no garanteix el seu nomenament, sinó que únicament suposarà el dret a ser cridat seguint l'ordre establert en la Borsa.

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

Detectada la necessitat de realitzar una contractació laboral per l'Ajuntament, el regidor de l'àrea elevarà a l'alcalde una proposta motivada en la qual indicarà, com a mínim:

- La necessitat detectada i el motiu de la contractació.
- El nombre de contractes a realitzar.
- La durada, la jornada i l'horari a realitzar.

La Borsa d'ocupació se subjectarà a les següents regles:

1. Davant la proposta concreta per realitzar la contractació laboral, el departament de personal citarà a qui correspongui per torn, d'entre els integrants de la borsa de professorat servei d'Ensenyament de Persones



Adultes (EPA), mitjançant crida realitzada per correu electrònic, deixant sempre, l'empleat públic, constància de l'esdevingut.

2. Serà responsabilitat exclusiva del sol·licitant els errors en la consignació dels mateixos i les seves futures modificacions.

3. Qui és convocat disposa d'un termini màxim de 48 hores des de la crida per acceptar o rebutjar l'oferta.

4. Qui no accepti l'oferta en el termini indicat, s'entendrà que la rebutja i serà exclòs de la borsa. Igualment, serà exclòs de la borsa, qui rebutge l'oferta sense causa justificada, de les assenyalades en l'apartat següent

5. La renúncia justificada es produirà en aquells casos, i mentre dure la situació, en què es rebutgi per escrit l'oferta o el lloc al·legat:

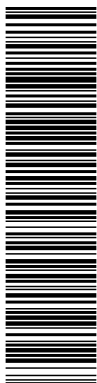
- Estar o passar a estar laboralment en actiu.
- Estar en incapacitat laboral transitòria.
- Estar en els períodes legals de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- Estar en els supòsits previstos per la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per promoure la conciliació de la vida familiar i laboral
- Estar en els supòsits previstos per la Llei 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- Per defunció de familiar, fins a segon grau, per consanguinitat o afinitat, fins a 5 dies.
- Estar en el període legal de matrimoni o inscripció com a parella de fet.
- Estar en període de privació de llibertat, fins que recaigui sentència ferma que impedeixi la seva incorporació a un treball.
- Altres supòsits de força major.

En aquests casos, se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven en la borsa. La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.

6. En cas d'extraordinària urgència i atenent a les característiques del servei que es tracte, l'Ajuntament podrà efectuar crida telefònica urgent, i en cas de no localització o no acceptació immediata pels integrants de la borsa, es podrà procedir a la crida del següent integrant de la borsa que atengui el requeriment segons rigorós ordre, sense necessitat d'esperar a la renúncia expressa dels anomenats.

En aquest supòsit no es penalitzarà a ningú i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa a aquells no localitzats o que no haguessin acceptat el lloc, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita de l'esdevingut.

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldia - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 14 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06



ONZENA. CONTRACTACIO LABORAL.

Acceptada oferta realitzada, l'òrgan municipal competent gestionarà els tràmits necessaris per a la formalització la contractació laboral temporal corresponent i l'integrand de la borsa haurà d'aportar la documentació necessària que a aquest efecte li sigui requerida.

Una volta realitzada la contractació laboral, si a persona contractada demana la baixa voluntària o presenta la seua dimissió, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. La segona baixa voluntària suposarà l'exclusió de la borsa

No es produirà la contractació laboral amb l'integrand de la borsa quan, amb la nova contractació temporal, poguera adquirir el caràcter o efectes de contracte indefinit, en els supòsits establits en la normativa vigent aplicable en el moment de la contractació laboral. En aquests casos mantindrà la seua posició en la borsa i es cridarà a la persona que li segueix en l'ordre de prelación de la borsa.

DOTZENA. INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en les presents bases.

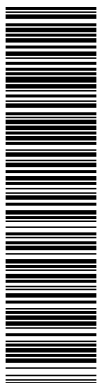
TRETZENA. NORMATIVA I RECURSOS.

1. Les presents bases vinculen a l'Administració, als òrgans tècnics de selecció i als qui participen en les proves selectives.

2. La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases; per la següent normativa:

- Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Els articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (*TRRL) aprovat per Reial decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril.
- Els articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (*LRBRL).
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aproven el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldía - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 15 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06



- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i reglaments preexistents que mantinguen la seua urgència.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aproven el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

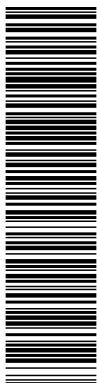
I altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria que resulten d'aplicació.

3. Contra les presents bases generals l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, podran interposar-se els següents recursos:

- a) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, comptador des de l'endemà a l'anunci la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins a aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptador des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós-administrativa.
- b) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:
 - De dos mesos, comptador des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
 - De dos mesos, comptador des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, explicats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

4. Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldia - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 16 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06



els 10 dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot açò sense perjudici de l'establert en aquesta base catorzena pel que fa a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

5. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

CATORZENA. PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el tauló d'edictes de l'ajuntament de l'Olleria i en la web municipal, i anunci de la convocatòria en extracte en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Les publicacions restants, derivades d'este procés selectiu es publicaran en el tauló d'edictes de l'ajuntament de l'Olleria i serà aquest mitjà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recurs, sense perjudici de poder publicar-se també en la web municipal o qualsevol un altre mitjà que considere l'Ajuntament.

ANNEX I: FUNCIONS.

A manera merament enunciativa es relacionen les funcions a realitzar, sense perjudici d'aquelles altres que se li puguen ser encomanades acordes a la seua categoria professional i lloc de treball.

- Impartir classe de diverses matèries a l'escola d'adults.
- Preparar les classes a impartir: recopilar i preparar material didàctic, etc.
- Impartir classes segons les matèries establides en el programa formatiu vigent.
- Controlar l'assistència i avaluar a l'alumnat.
- Impartir tutories als alumnes.
- Fer les tasques administratives i informatives derivades de la prestació del servei: tramitar i informar del procés de matriculació, expedir certificats, prestar informació telefònica, realitzar fotocòpies, etc.
- Coordinar tasques amb la resta dels professors, així com amb els Serveis d'Educació i Cultura, Associació d'alumnes, Comarca, etc.
- Vetlar per correcte funcionament i ús de les instal·lacions.
- Mantindre reunions de coordinació i seguiment del claustre de professors.
- Mantindre reunions de coordinació comarcal: preparar cursos de formació del professorat, de la "Trobada", etc.



291617 OYRY2-J0DJ6-6W7V8 A82D0A133E8220D519083F7C4972F50AC40806F2 Dirección web de verificación del documento www.lolleria.org El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://ov.lolleria.org/portaltalverificat/Documentos.do?pes_cod=2&ent_id=1&idforma=1



- Mantindre reunions de coordinació amb altres serveis municipals: serveis socials,
- gabinet psicològic, etc.
- Mantindre reunions d'avaluació amb els monitors de tallers.
- Organitzar i realitzar visites culturals.
- Elaborar la campanya de sensibilització sobre necessitats formatives en la població a l'inici de curs: editar fullets informatius, donar informació, etc.
- Organitzar la "*Trobada" anual d'escoles de la comarca de la Vall d'Albaida.
- Elaborar la revista anual per a la "Trobada".
- Organitzar i realitzar diferents esdeveniments, com la "Setmana de la Dóna" i la Setmana Cultural.
- Participar en activitats culturals proposades per l'àrea d'educació i cultura, benestar social, etc.
- Fer les tasques pròpies de l'Equip Directiu (direcció, secretaria i prefectura d'estudis), per rotació anual entre els professors: coordinar les diferents àrees, revisar i adaptar el projecte curricular del centre, portar la comptabilitat, etc.
- I en general efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada

ANNEX II: MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ DE PROFESSORAT DEL SERVEI D'ENSENYAMENT DE PERSONES ADULTES (EPA)

DADES PERSONALS

Cognoms i nom _____, amb DNI _____,
adreça _____, núm. _____ pta. _____
Municipi; _____, C.P. _____, província _____,
tel. _____ mòbil _____,
y adreça electrònica _____

EXPOSE

Que conec les bases de la convocatòria que han de regir les proves selectives per a la constitució d'una borsa d'ocupació de professorat del servei d'Ensenyament de Persones Adultes (EPA) d'aquest Ajuntament.

SOL·LICITE

DOCUMENTO DECRET: DECRET Nº 2019/659 - Alcaldia - Asesoría Jurídica Decret bolsa d'empleo de professors d'EPA	IDENTIFICADORES DECRET Nº: 2019/659	
OTROS DATOS Código para validación: OYRY2-J0DJ6-6W7V8 Fecha de emisión: 10 de mayo de 2019 a las 17:43:45 Página 18 de 19	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 06/05/2019 19:59 2.- Secretario-acctal. de AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.Firmado 07/05/2019 09:06	ESTADO FIRMADO 06/05/2019 19:59



291617 OYRY2-J0DJ6-6W7V8 A82D0A133E8220D519083FCA972F50AC49B96F2 Dirección web de verificación del documento www.lolleria.org El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://ov.lolleria.org/pontal/verificar/Documentos.do?pes_cod=2&ent_id=1&idforma=1



Ser admès en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa d'ocupació de professorat del servei d'Ensenyament de Persones Adultes (EPA).

MANIFESTE

- Que reuneix tots i cadascú dels requisits exigits
 - Que posseeix la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
 - Que no estic separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública.
 - Que no em trobe inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
 - Que no em trobe incurs en causa d'incapacitat.
- Referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instancies.

DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN (en documents originals o fotocopia compulsada)

- Justificant d'haver realitzat el pagament dels drets d'examen
- DNI, Passaport...
- Titulació acadèmica exigida.
- Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se incapacitat.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibiliti o siga incompatible amb l'exercici de les funcions a realitzar.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Document acreditatiu dels mèrits que s'al·leguin i full d'autobaremació (annex III), en sobre apart i tancat.

L'OLLERIA, _____ de _____ de _____
Signatura:

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA

ANNEX III: FULL D'AUTOBAREMACIÓ

BORSA PROFESSORAT DEL SERVEI D'ENSENYAMENT DE PERSONES ADULTES (EPA).

FULLA D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS

COGNOMS I NOM:	
DNI	



AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS	Puntuació
<u>1. Experiència: (Puntuació màxima 30 punts)</u>	
1.1. Treballs exercits per a l'administració local	
1.2. Treballs exercits per a l'administració diferents a la local	
1.3. Treballs sector privat, (per compte d'altre o propi)	
<u>2. Formació: (màxima de 10 punts).</u>	
<u>2.1 Formació acadèmica (màxima de 9 punts).</u>	
<u>2.2. Idioma (màxima de 1 punts).</u>	

A l'Olleria a la data de la firma electrònica.

El Secretari Acctal.

L'Alcalde

Juan Carlos Samper Molla

Julià Engo Fresneda