

TRÁMITES

Sociedad Civil (S.C.)

| TRÁMITE | CONCEPTO | LUGAR |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRAMITES DE CONSTITUCIÓN | | |
| ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTATUTOS DE LA C.B. (O CONTRATO DE LA MISMA) | La S.C. se constituye a partir de la elaboración de los estatutos con el formato de un contrato civil entre las partes. (Ver modelo) Sólo procede aportar aquellos documentos que los propios socios reclamen para justificar lo que cada uno aporta. | Posibilidad de solicitar asesoramiento por parte de Gestoria |
| ELEVACIÓN A ESCRITURA PÚBLICA | En el caso de la SC la elevación a escritura pública de los estatutos de constitución es opcional, pero requisito para obtener personalidad jurídica | Notaria |
| LIQUIDAR EL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS | Sólo en el caso de que la escritura de constitución se haya elevado a escritura pública. | Normalmente lo liquidara el propio notario que lo incluirá en la minuta de honorarios |
| INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL | La SC no tiene obligación de inscribirse en el registro Mercantil. No obstante hay que tener en cuenta que, la sociedad civil que eleve escritura pública y se inscriba en el Registro Mercantil adquiere personalidad jurídica. | Registro Mercantil de Oviedo http://www.axesor.es/registro/mercantil/asturias/oviedo/registro-mercantil-de-asturias |
| TRÁMITES FISCALES | | |
| DECLARACIÓN CENSAL (ETIQUETAS Y OPCIONES IVA) | Declaración censal de comienzo de actividad Deberá presentarse en el modelo oficial 036 (régimen ordinario) modelo oficial 037 (régimen simplificado) junto con el contrato de constitución y fotocopia del DNI de los socios. | Delegación de Hacienda |
| ALTA EN EL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE) | Obligación de alta en el modelo 840 , teniendo en cuenta que sólo es una alta para la CB y no una para cada uno de los socios. Para los sujetos que están exentos ¹ del pago de este impuesto, la declaración de alta del IAE, se llevará a cabo a través del modelo 036 ó 037. Esto significa que servirá con presentar la declaración censal (modelo 036 ó 037) | Delegación de Hacienda |

¹ En la actualidad están exentos del pago de este impuesto, entre otros, los siguientes:

- Las personas físicas.
- Las sociedades civiles y sociedades mercantiles, que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros.
- Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad en territorio español, durante los dos primeros periodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma

| | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| DECLARACIÓN PREVIA AL INICIO DE ACTIVIDAD (IVA) | En el supuesto de sujetos pasivos del IVA en Régimen General que lo soporten en compras antes del inicio de actividad (alta IAE) y quieran deducírselo. | Delegación de Hacienda |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

TRÁMITES LABORALES

Sociedad Civil sin trabajadores

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ALTA EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS | Los socios de la S.C. deberán darse de alta en el Régimen de Autónomos | Administración de la Seguridad Social |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

Sociedad Civil con trabajadores

| | | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA EN EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL | Con la inscripción de la empresa, la Tesorería General de la Seguridad Social asigna el Código de Cuenta de Cotización (número patronal) para su identificación numérica. Modelo TA.6 | Administración de la Seguridad Social |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ALTA DE LA EMPRESA EN EL RÉGIMEN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDAD PROFESIONAL | Se podrá optar al tiempo de la inscripción por asegurar el riesgo de accidente de trabajo y enfermedad profesional en una mutua de trabajo o en la entidad gestora de la Seguridad Social. | Administración de la Seguridad Social |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

| | | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| AFILIACIÓN DE LOS TRABAJADORES EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL | Si el personal a contratar no está afiliado a la Seguridad Social, deberá solicitar su afiliación. La afiliación se produce una única vez al inicio de vida laboral del trabajador. Modelo TA.1 | Administración de la Seguridad Social |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ALTA DE LOS TRABAJADORES EN EL RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE | Se produce cada vez que el trabajador, previamente afiliado, inicia o reanuda la actividad laboral. Modelo TA.2/S | Administración de la Seguridad Social |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

| | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| COMUNICACIÓN DE APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO | Comunicación de la apertura del centro de trabajo en los 30 días siguientes al inicio de la actividad. | TRAMITACIÓN |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| REGISTRO DE LOS CONTRATOS | Se deberán registrar los contratos de los trabajadores según la modalidad elegida | TRAMITACIÓN |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

PERMISOS Y LICENCIAS LOCALES

| | | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| LICENCIA DE OBRAS (ver ordenanza) | Licencia necesaria para la realización de obras de nueva planta, de reforma o adaptación de los locales donde tendrá lugar la actividad empresarial. | Ayuntamiento |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| COMUNICACIÓN AMBIENTAL O LICENCIA AMBIENTAL (anteriormente, "Licencia Municipal de Apertura") | Licencia municipal que acredita la adecuación de las instalaciones proyectadas a la normativa urbanística vigente y a la reglamentación técnica de aplicación a la actividad. a) Comunicación ambiental (anteriormente, "Licencias de Apertura para actividades inocuas") b) Licencia ambiental (anteriormente, "Licencias de Apertura para actividades calificadas") | Ayuntamiento |
| OTRAS AUTORIZACIONES LOCALES (ver ordenanzas) | En su caso, ocupación de la vía pública, instalación de rótulos, toldos... | Ayuntamiento |

OTROS TRÁMITES

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Si procede en función de la actividad | REGISTRO DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES (REAC) | TRAMITACIÓN |
| | REGISTRO INDUSTRIAL Inscripción en Registro Industrial de la Comunidad Autónoma para obtener la autorización de la puesta en marcha de una actividad industrial | TRAMITACIÓN |
| INSCRIPCIÓN DE PATENTES, MODELOS, DISEÑOS INDUSTRIALES, RÓTULOS O NOMBRES COMERCIALES. | Inscripción a través de la Oficina Española de Patentes y Marcas | http://www.oepm.es |