

**EJEMPLO DE MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN
DE RESPUESTA A UN ANUNCIO**

(Nombre del remitente)

(Dirección)

(Localidad)

(Teléfono)

Selección de Personal

Apdo. 1255

Avda. Constitución, 14-1

03360 Callosa de Segura (Alicante)

Lugar y fecha

Asunto: Solicitud para el puesto Responsable de proyectos Ref: 992

Muy Sr/a mío/mía,

Le remito la presente junto con; mi currículum vitae con motivo del anuncio aparecido en Las Provincias; el pasado 23 de julio en el que se solicitaba un Técnico en Tecnología de la Información y Bases de Datos para su Departamento de Informática.

Considero que mi candidatura les puede resultar interesante porque reúno los requisitos que ustedes demandan. Como puede comprobar en mi currículum vitae, tengo 4 años de experiencia en el Diseño y manejo de Bases de Datos relacionales Access en la empresa ALMACENAJE Y REPARTO S.A., donde he sido responsable de la ejecución y desarrollo de proyectos de Almacén de productos de ferretería.

Conozco su empresa desde que inicié mis estudios de Formación Profesional Específica, como organización ejemplar en la calidad de proyectos. De ahí mi interés en incorporarme a su plantilla.

Espero consideren mi currículum vitae y solicito poder mantener una entrevista con usted para tratar los detalles de mi experiencia cuando usted crea conveniente.