

## ACTA N.º 1

# ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL GRUPO MIXTO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Y ALUMNADO-TRABAJADOR DEL PROYECTO T'AVALEM

**ENTIDAD PROMOTORA:** INSTITUTO DE DESARROLLO DE ELDA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (IDELSA)

**PROYECTO:** T'AVALEM II 2021

**EXPEDIENTE:** FOTAV/2021/4/03

**LOCALIDAD:** ELDA

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 9, 10 y 11 de la Orden 24/2016, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de los proyectos T'Avalem en desarrollo del programa mixto de Empleo-Formación Garantía Juvenil, modificada por la Orden 1/2018, de 18 de enero y la Orden 16/2018, de 19 de octubre y en la RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2021, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones a los Proyectos "T'Avalem", en desarrollo del programa mixto de empleo-formación "Garantía Juvenil", mediante la realización de proyectos en alternancia con el empleo, con cargo al ejercicio presupuestario 2021; la persona designada por la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo **Doña María Jesús García Pineda** y la persona designada por la Entidad Promotora para la constitución del Grupo de Trabajo Mixto que ha de realizar la selección del personal directivo y docente, así como del alumnado-trabajador.

### REUNIDOS:

Telemáticamente el día 03/11/2021 a las 10.00 horas, **D<sup>a</sup> María Jesús García Pineda** en representación de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y **D<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> del Rosario Bernabé López**, en representación del Instituto de Desarrollo de Elda y Servicios Administrativos (IDELSA).

### COMPARECEN:

En calidad de Secretaria del grupo de Trabajo Mixto **D<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> del Rosario Bernabé López**, en representación de Instituto de Desarrollo de Elda y Servicios Administrativos (IDELSA), y en calidad de presidenta del citado grupo **D<sup>a</sup> María Jesús García Pineda** representante de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, quien, previa oportuna convocatoria de la reunión declara abierto el acto con el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA:

1. Constitución del Grupo Mixto de Trabajo.

2. Aprobar, de conformidad con las generales, las bases de selección del personal de este proyecto. Definir los puestos para el personal directivo, docente y auxiliar administrativo. Procedimiento para la selección del personal.

3. Aprobar, de conformidad con las generales, las bases de selección del alumnado-trabajador del presente proyecto. Definir los puestos de trabajo para el alumnado trabajador.

**ACUERDAN:**

**1. Constitución del Grupo de Trabajo Mixto.**

Tras las deliberaciones se declara constituido el citado Grupo de Trabajo Mixto para la selección de personal y alumnado-trabajador del Proyecto T'Avalem "ELDA II 2021"

<b>En representación del LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación</b>	<b>En representación del Instituto de Desarrollo de Elda y Servicios Administrativos (IDELSA)</b>
<b>Doña María Jesús García Pineda</b>	<b>Doña M.<sup>a</sup> del Rosario Bernabé López</b>

Como suplentes en caso de necesidad actuarán:

<b>En representación del LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación</b>	<b>En representación del Instituto de Desarrollo de Elda y Servicios Administrativos (IDELSA)</b>
<b>Don Emilio Olmos García</b>	<b>Don Francisco Vidal Pérez</b>

**2. Aprobar, de conformidad con las generales, las bases de selección del personal de este proyecto. Definir los puestos para el personal directivo, docente y auxiliar administrativo. Procedimiento para la selección del personal.**

Se aprueban, de conformidad con las generales, las bases de selección del personal de este proyecto y se definen los puestos de trabajo del personal directivo, docente y auxiliar administrativo en el documento adjunto a la presente acta.

El procedimiento de selección del personal será el de convocatoria pública. No obstante, de conformidad con lo establecido en la base quinta de las generales de selección de personal, si con dicho procedimiento no se hubieran obtenido suficientes personas candidatas válidas para realizar la selección, se podrá utilizar oferta de empleo tramitada por el Espai Labora correspondiente, teniendo en cuenta que todas las personas aspirantes remitidas por el Espai Labora que deseen participar en el proceso selectivo también deberán presentar la correspondiente solicitud tal y como se establece en las bases generales.

**3. Aprobar, de conformidad con las generales, las bases de selección del alumnado-trabajador del presente proyecto. Definir los puestos de trabajo para el alumnado trabajador.**

Se aprueban, de conformidad con las generales, las bases de selección del alumnado-trabajador del presente proyecto y se definen los puestos de trabajo para el alumnado-trabajador en adjunto a la presente acta.

**4. Publicación del Acta.**

Se acuerda publicar en el día de la fecha la presente acta así como las bases generales y los anexos indicados.

Finalmente, la Presidenta da por concluida la sesión a las 11:00 horas del día de la fecha.

**EL GRUPO DE TRABAJO MIXTO**

Por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación	Por el Instituto de Desarrollo de Elda y Servicios Administrativos (IDELSA)
<b>La Presidenta VºBº</b> Firmado por M Jesus Garcia Pineda el 03/11/2021 11:55:18 Cargo: JEFA DE SECCIÓN DE FORMACIÓN	<b>La Secretaria</b> Firmado digitalmente por MARIA DEL ROSARIO  BERNABE LOPEZ Fecha: 2021.11.03 11:17:01 +01'00'

ANEXO I

**Relación de puestos de trabajo del proyecto**

**ENTIDAD PROMOTORA:** INSTITUTO DE DESARROLLO DE ELDA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (IDELSA)

**Nº Expediente:** FOTAV/2021/4/03

**DURACIÓN:** 1 año (1920 horas)

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:** T'AVALEM II - 2021

**DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO:** idelsa@elda.es

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
DIRECTOR/A	1 año a jornada completa 40 horas semanales	Titulación universitaria.
PROFESOR/A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	1830 horas anuales	Los previstos en el RD que regula el correspondiente certificado de profesionalidad y acreditar el requisito metodológico con arreglo al artículo 13 del RD 34/2008 de 18 de enero.
PROFESOR/A IDIOMA INGLÉS	90 horas (MF0977_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente)	Los previstos en el RD que regula el correspondiente certificado de profesionalidad y acreditar el requisito metodológico con arreglo al artículo 13 del RD 34/2008 de 18 de enero.

ANEXO I

Plazas de alumnado/trabajador

**ENTIDAD PROMOTORA:** INSTITUTO DE DESARROLLO DE ELDA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (IDELSA)

**Nº EXPEDIENTE:** FOTAV/2021/4/03

**DURACIÓN:** 1 año (1920 horas)

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:** T'AVALEM II – 2021

**DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO:** idelsa@elda.es

ESPECIALIDAD FORMATIVA	CÓDIGO	NIVEL	Nº DE PLAZAS
OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	ADGG0408	1	10
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	ADGG0208	2	